



Citta di Siracusa

Determinazione Sindacale

del 16/4/2021 N.62

Oggetto: Conferimento incarico di esperto del Sindaco ex art. 14 L.R. n.7/1992, sostituito dall'art. 9 del L.R. del 17/02/2021 n. 5, al dott. Salvatore Vignigni.

II SINDACO

Premesso:

- che obiettivo strategico di questa Amministrazione Comunale è quello di soddisfare i bisogni della collettività promuovendone lo sviluppo mediante un utilizzo razionale delle risorse finanziarie;
- che compete al Sindaco di operare e svolgere la propria attività, quale ufficiale di Governo e quale rappresentante della collettività che lo ha eletto;
- che il legislatore siciliano, al fine di consentire ai Sindaci di svolgere al meglio le funzioni loro attribuite, nonché per supportare l'azione amministrativa dell'Ente, indirizzata all'attuazione del proprio programma di mandato, ha previsto la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni;
- che ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992, sostituito dall'art. 9 della L.R. del 17/02/2021 n. 5, il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di propria competenza può conferire incarichi, a tempo determinato, ad esperti estranei all'Amministrazione;

Dato atto che, come si evince dalla nota Prot. Gen. 1824 del 24/3/2021 del Dirigente delle Settore Risorse Umane, la dotazione organica dell'Ente, a causa dei massicci posizionamenti in quiescenza in applicazione della normativa c.d. "quota 100", risulta essere ampiamente sottodimensionata e in modo particolare in materia di gestione Settore Entrate (Fiscalità Locale) e per il Settore Rifiuti;

Considerato che, pertanto, l'Amministrazione ha la necessità di procedere all'individuazione di un professionista esperto in materia economico-finanziaria e contabile a supporto degli uffici che gestiscono le Entrate relativamente alle politiche fiscali e di riscossione;

Richiamato l'orientamento della Corte dei Conti, e in particolare la sentenza della Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana n. 3123/2007, confermata dalla successiva-sentenza della Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale di Appello per la Regione Siciliana, n. 334/A/2008, con le quali il giudice contabile ha statuito:

- a) è ribadito che, ai sensi dell'art. 15, lettera o) dello Statuto, la Regione Siciliana ha legislazione esclusiva in materia di *"regime degli Enti Locali e delle circoscrizioni relative"*;
- b) il Sindaco, pertanto, al quale spettano oltre ai precisi compiti appositamente attribuiti dalla legge anche quelli che per legge e statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale, degli organi di decentramento, del Segretario e dei Dirigenti, ha la facoltà, per l'attuazione del proprio programma di governo, di cui risponde direttamente nei confronti dei cittadini, di nominare esperti di specifica competenza, indipendentemente dal fatto che sussista apposita struttura amministrativo burocratica di supporto (Corte dei Conti, sezione Sicilia, n. 27/2001, n. 38/2001 e n. 3555/2004);
- c) vi è differenza ontologica tra le *"collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità"* previste dall'art. 51, comma 7, legge n.142/1990, (oggi art. 110, comma 6, D.lgs. n.267/2000), recepito dalla L.R. n.7/1992;
- d) la norma, a cagione del rapporto strettamente fiduciario tra il Sindaco e gli esperti, non prevede alcun obbligo per il capo dell'Amministrazione comunale di verificare preventivamente, la sussistenza o meno all'interno dell'organizzazione burocratica/amministrativa di soggetti che posseggano i requisiti professionali per assolvere ai compiti oggetto dell'incarico esterno; del resto, la circostanza che l'incarico di esperto debba essere conferito solo per fini istituzionali, unitamente al rispetto del limite numerico dell'importo massimo della retribuzione, dell'effettività della prestazione svolta, nonché della specifica professionalità richiesta, costituiscono limiti stringenti che evitano il trasmodare in esercizio arbitrario di una facoltà concessa all'organo politico dell'ente locale;

Considerato che l'incarico medesimo non rientra tra quelli per studio, ricerca e consulenza e che pertanto non è sottoposto ai vincoli previsti dall'art. 3, commi 55 e 56 della legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008);

Rilevato che l'art. 14 L.R. n.7/1992, sostituito dall'art. 9 del L.R. del 17/02/2021 n.5, statuisce quanto segue:

- consente al Sindaco di conferire incarichi a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'Amministrazione, per essere coadiuvato nell'espletamento di attività connesse con le materie di propria competenza;
- che tali incarichi possono anche riferirsi ad attività di supporto agli uffici in materie di particolare complessità, per le quali l'ente abbia documentabili carenze delle specifiche professionalità;
- prevede che il numero degli incarichi, nei comuni da 30.000 fino a 250.000 abitanti, non può essere superiore a tre;
- stabilisce che l'esperto da nominare deve essere dotato di documentata professionalità;

Considerato che la Corte dei Conti, Sez. Consultiva, ha fornito parere con Deliberazione n. 21/2011/S5.RR.PAR., rappresentando che:

«gli esperti ex art. 14 L.R. 7/92 trattasi, in sostanza, di consulenti nominati dal Sindaco al fine di coadiuvare lo stesso nell'attività di programmazione di indirizzo dell'attività amministrativa, tipica dell'Organo di direzione politica, e come tale estranea allo svolgimento di funzioni di natura gestionale, affidate ai dirigenti ed al personale amministrativo (in tal senso anche le Sezioni Riunite 'per la Regione Siciliana delibera n. 28/2008/SS.RR./CONS). L'inerenza dell'attività degli esperti del Sindaco alla funzione di governo, come sopra specificata, fa sì, ad avviso delle Sezioni Riunite, che gli stessi non siano assimilabili tout court ai consulenti esterni che, ove ricorrano le condizioni richieste dalla legislazione di settore, sono nominati per la formulazione e lo studio di soluzioni che si pongono a latere dell'attività gestionale ed amministrativa. La soluzione prospettata risulta peraltro avvalorata dal tenore letterale della norma (art. 6, comma 7 della legge 122/2010) laddove la stessa, riferendo i motivi della limitazione prevista all'esigenza di "valorizzare le professionalità interne alle amministrazioni", appare escludere le ipotesi in cui l'attività di supporto, come nel caso che si esamina, faccia riferimento ad attività estranee alla sfera gestionale ed amministrativa tipicamente affidata ai dipendenti dell'amministrazione»;

Richiamato altresì il parere delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti per la Regione Sicilia in sede consultiva, espresso con deliberazione 33/2011/SrS.RR/PAR, il quale afferma che la normativa di cui all'art. 14 della L.R. 7/92 consente al Sindaco di nominare esperti che lo coadiuvano nell'attività di programmazione e di indirizzo dell'attività amministrativa tipica dell'Organo di direzione politica e come tale estranea alle funzioni di materia gestionale affidate ai Dirigenti ed al personale amministrativo;

Evidenziato che l'individuazione del professionista cui conferire l'incarico di cui trattasi si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, unitamente al possesso di documentata esperienza professionale, e che trova fondamento in precipua norma ordinamentale della legislazione siciliana e come tale avulsa dalla sfera di applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto opportuno procedere alla nomina di un qualificato esperto in materia economico-finanziaria e contabile al fine di meglio poter affrontare le relative specifiche problematiche e che l'incarico *de quo* può essere conferito al Dott. Salvatore Vignigni nato a Rosolini il 02/01/1964 ed ivi residente in via Roma, 62, C.F. VGNSVT64A02H574O il quale, come risulta da apposito *curriculum vitae* acquisito da questo Ente, si trova in possesso di adeguata professionalità ed esperienza in materia;

Visto il *curriculum vitae* del Dr. Salvatore Vignigni, allegato al presente atto, che comprova il possesso di adeguati titoli di studio nonché delle conoscenze, competenze e capacità necessarie per poter espletare detto incarico;

Ritenuto che l'esperto in ambito economico-finanziario e contabile dovrà fornire, prevalentemente, supporto agli uffici che gestiscono le Entrate relativamente alle politiche fiscali e di riscossione che, indicativamente, vengono di seguito elencate:

- Assistenza al Sindaco negli incontri con altri organi o autorità extraistituzionali in materia di fiscalità locale e di piano finanziario e tariffario TARI;
- Esame e valutazione delle azioni da intraprendere per una razionalizzazione e più celere attuazione di procedimenti amministrativi di competenza del Sindaco, del Consiglio Comunale, della Giunta e dei Dirigenti in materia di tributi locali, politiche fiscali e tariffarie nonché di Piano finanziario e tariffario TARI;
- Supporto agli uffici per l'attività finalizzata alla redazione degli atti propedeutici e necessari alla successiva approvazione del piano finanziario ed il piano tariffario TARI da parte dell'ARERA;
- Programmazione e individuazione delle azioni da intraprendere per il contrasto e la riduzione dei fenomeni di evasione dei tributi locali e del canone patrimoniale unico;
- Valutazioni in merito alla gestione dei residui attivi di natura tributaria e patrimoniale e in merito alla gestione dei rapporti con il concessionario per la riscossione, al fine di individuare azioni utili da intraprendere per massimizzare incassi di residui attivi
- in nessun caso potrà agire in nome e per conto del Comune di Siracusa.

Rilevato che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 che contiene le dichiarazioni relative all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da ricoprire ex art. 53, comma 14, D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché all'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, essendo condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Ritenuto, di conseguenza, potere conferire l'incarico in oggetto al Dott. Salvatore Vignigni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e per una durata di 6 (sei) mesi rinnovabile, determinando in suo favore, per volontà delle parti, un compenso forfettario semestrale di € 17.300,00 al netto degli oneri di legge (Cassa nazionale ragionieri e dottori commercialisti al 4% e IVA al 22%), parametrato al trattamento economico tabellare dei Dirigenti degli enti locali di cui al D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333 da corrispondere in rate mensili, a mensilità posticipata dietro presentazione di regolare fattura e su relazione dell'attività svolta a firma del professionista e vistata dal Sindaco dando atto che non sarà corrisposto alcun ulteriore compenso, essendo a carico dello stesso ogni altro onere;

Dato atto

- che la spesa derivante dal presente provvedimento ammontante ad € 17.300,00 al netto degli oneri di legge (Cassa nazionale ragionieri e dottori commercialisti al 4% e IVA al 22%)- al cap.2910 denominato *Spese per prestazioni di servizi di ingegneria, di architettura, di programmazione comunitaria, finanziari e tributari* del corrente bilancio di previsione finanziario con esigibilità 2021, che verrà impegnata con successivo provvedimento del Dirigente Affari istituzionali;
- che non sarà corrisposto alcun ulteriore compenso, essendo a carico del professionista ogni altro onere;

Visto il citato art. 21-*bis* della legge n. 96/2017 rubricato *Semplificazioni*;

Dato atto che è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 10/3/2021;

Ritenuto, pertanto, di poter conferire l'incarico di esperto ex art. 14 L.R. n.7/1992, sostituito dall'art. 9 del L.R. del 17/02/2021 n. 5 per il supporto nelle attività del Sindaco esemplificatamente sopraindicate;

Dato atto che detto esperto avrà titolo per rivolgersi agli uffici come persona delegata dal Sindaco, legittimata e qualificata a ricevere informazioni e dati utili per contribuire a dare risoluzione alle varie problematiche di competenza del Sindaco;

Precisato che l'incarico in oggetto ha carattere fiduciario, non costituisce rapporto di pubblico impiego ed andrà espletato secondo le disposizioni del disciplinare, il cui schema viene allegato al presente atto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 7/1992 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Per quanto sopra espresso;

DETERMINA

di confermare nel presente dispositivo tutte le considerazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate;

di conferire, ex art. 14 della LR. n. 7/1992, sostituito dall'art. 9 del L.R. del 17/02/2021 n. 5, al Dott. Salvatore Vignigni, nato a Rosolini il 02/01/1964 ed ivi residente in Via Roma n. 62, C.F. VGNSVT64A02H574O l'incarico di esperto del Sindaco per le attività di cui all'allegato disciplinare di incarico;

di dare atto che l'incarico in oggetto è regolato da apposito disciplinare il cui schema è allegato al presente provvedimento, quale parte integrante che, in uno allo stesso, si approva;

di dare atto che la durata dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico per una durata di 6 (sei) mesi rinnovabile;

di dare atto che l'incarico *de quo* riveste natura fiduciaria e non costituisce rapporto di pubblico impiego;

di stabilire, per esplicita volontà delle parti, quale corrispettivo, per l'incarico di cui trattasi, un compenso forfettario semestrale di € 17.300,00 al netto degli oneri di legge (Cassa nazionale ragionieri e dottori commercialisti al 4% e IVA al 22%) parametrato al trattamento economico tabellare dei Dirigenti degli enti locali di cui al D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333 da corrispondere a mensilità posticipata dietro presentazione di regolare fattura e su relazione dell'attività svolta a firma del Professionista e vistata dal Sindaco, dando atto che non sarà corrisposto alcun ulteriore compenso, essendo a carico dello stesso ogni altro onere;

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento ammontante ad di € 17.300,00 al netto degli oneri di legge (Cassa nazionale ragionieri e dottori commercialisti al 4% e IVA al 22%) al cap.2910 denominato *Spese per prestazioni di servizi di ingegneria, di architettura, di programmazione comunitaria, finanziari e tributari* del corrente bilancio di previsione finanziario con esigibilità 2021, che verrà impegnata con successivo provvedimento del Dirigente Affari Istituzionali;

di dare mandato al Dirigente del Settore Affari Istituzionali di procedere alla stipula del disciplinare d'incarico secondo lo schema allegato;

di disporre

- la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto di competenza;
- la notifica del presente provvedimento all'esperto incaricato e la pubblicazione, insieme al curriculum e al disciplinare d'incarico all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente, consulenti e collaboratori";
- all'Ufficio Segreteria la trasmissione di copia del presente provvedimento al Commissario straordinario, agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Dirigenti di Settore.

IL SINDACO
Francesco Italia

SERVIZIO FINANZIARIO	
Bilancio 2021	
Tit. _____ Funz. _____ Int. _____ Cap. _____ Imp. _____	
Somma stanziata	
+	
Somma aggiunta	D.S. n.
Somma dedotta	D.S. n.
Somma definitiva	
Pagamenti	
Spesa deliberata	
Rimanenza disponibile	

Visto per la regolarità contabile e copertura finanziaria

Lì, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per mera disposizione dirigenziale senza obbligo di registrazione facendone fede il responsabile del servizio.

Siracusa, _____

Il Responsabile

Trasmesso	Data	Ricevuto	Data
Uff.			
Uff.			
L'incaricato		L'incaricato	



Citta di Siracusa

DISCIPLINARE

Esperto del Sindaco

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, presso il Comune di Siracusa, sono presenti:

- **Dott. Vincenzo Migliore**, nato a _____ il _____ nella qualità di Dirigente Settore Affari Istituzionali, domiciliato per la carica presso il Palazzo Municipale sito in Piazza Duomo n.4, che interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Siracusa;

- **Dott. Vignigni Salvatore**, nato a _____ il _____, residente in Rosolini Via _____;

Premesso che

- con Determinazione Sindacale n. ____ del _____ è stato affidato al Dr Salvatore Vignigni l'incarico di esperto del Sindaco;
- che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stata autorizzata la spesa per gli oneri relativi all'incarico dell'esperto del Sindaco;

Ciò premesso, tra le parti sopra individuate si conviene e stipula il seguente disciplinare di incarico di prestazione professionale senza vincolo di subordinazione:

Art. 1— Affidamento e oggetto dell'incarico

Il Comune di Siracusa, rappresentato come sopra, affida al Dott. Salvatore Vignigni sopra meglio generalizzato e, che nel prosieguo sarà indicato solamente con la denominazione "il professionista", che accetta, l'incarico di esperto del Sindaco, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992, sostituito dall'art. 9 della L.R. del 17/02/2021 n. 5, in materia economico-finanziaria e contabile a supporto degli uffici per la gestione delle politiche fiscali e di riscossione. Il professionista offrirà il proprio contributo professionale, il supporto e l'assistenza nelle materie di competenza, o sottoposte al controllo ed alla vigilanza del Sindaco, alla struttura amministrativa e tecnica del Comune di Siracusa e che, indicativamente, vengono di seguito elencate:

- Assistenza al Sindaco negli incontri con altri organi o autorità extraistituzionali in materia di fiscalità locale e di Piano finanziario e tariffario TARI;
- Esame e valutazione delle azioni da intraprendere per una razionalizzazione e più celere attuazione di procedimenti amministrativi di competenza del Sindaco, del Consiglio Comunale, della Giunta e dei Dirigenti in materia di tributi locali, politiche fiscali e tariffarie nonché di Piano finanziario e tariffario TARI;
- Supporto agli uffici per l'attività finalizzata alla redazione degli atti propedeutici e necessari alla successiva approvazione del Piano finanziario ed il Piano tariffario TARI da parte dell'ARERA;
- Programmazione e individuazione delle azioni da intraprendere per il contrasto e la riduzione dei fenomeni di evasione dei tributi locali e del canone patrimoniale unico;

- Valutazioni in merito alla gestione dei residui attivi di natura tributaria e patrimoniale e in merito alla gestione dei rapporti con il concessionario per la riscossione, al fine di individuare azioni utili da intraprendere per massimizzare incassi di residui attivi.

In nessun caso potrà agire in nome e per conto del Comune di Siracusa.

Art. 2 — Durata dell'incarico, modifiche, recesso

L'espletamento dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e avrà durata di 6 (sei) mesi rinnovabile salvo risoluzione anticipata.

Il Comune di Siracusa si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza alcun preavviso, previa comunicazione scritta tramite PEC.

Nel caso in cui il professionista intenda recedere dal contratto dovrà darne comunicazione scritta al Sindaco tramite PEC all'indirizzo sindaco@comune.siracusa.legalmail.it, con un preavviso di almeno dieci giorni.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente incarico dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art. 3 Modalità di espletamento dell'incarico. Obblighi delle parti

Il professionista si impegna a svolgere l'incarico affidatogli con competenza e professionalità, nonché a produrre relazioni mensili sull'attività svolta.

L'esperto svolgerà la prestazione personalmente, con autonomia organizzativa ed operativa. Il rapporto di cui al presente incarico deve intendersi libero professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di esclusività.

Tutto il materiale inerente l'espletamento dell'incarico, prodotto dall'esperto, resterà di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione, che ha facoltà di utilizzarlo anche al di fuori dell'attività oggetto del presente incarico.

Il professionista, nell'esercizio delle sue attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.). E' altresì tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico. Egli potrà accedere presso gli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti inerenti l'incarico ricevuto, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari e con i responsabili del procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Codice di comportamento

Il professionista si impegna a prendere visione del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Siracusa*, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e a osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti, nonché di essere consapevole che la violazione di tali obblighi può costituire causa di risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 5 - Responsabilità

Il professionista solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'incarico affidato. È infatti responsabile dei danni eventualmente arrecati in modo diretto e indiretto nonché dai suoi mezzi verso persone, cose, fabbricati o manufatti di proprietà del Comune o di privati a motivo dell'incarico ricoperto.

Eventuali sinistri che il professionista dovesse subire nei locali comunali per l'esercizio della sua attività rimangono a carico dello stesso.

Art. 6 — Compensi

Il professionista percepirà per lo svolgimento dell'incarico un compenso forfettario semestrale di € 17.300,00, a netto degli oneri di legge (Cassa nazionale ragionieri e dottori commercialisti al 4% e di IVA al 22%), parametrato al trattamento economico tabellare dei Dirigenti degli enti locali di cui al D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333. La liquidazione e il pagamento del compenso avverrà a mensilità posticipata, dietro presentazione di fattura e di relazione dell'attività svolta a firma del professionista e vistata dal Sindaco. Non verranno corrisposte ulteriori somme al professionista in quanto l'importo così determinato

deve intendersi onnicomprensivo. Le spese sostenute a qualsiasi titolo per l'espletamento dell'incarico restano a carico del professionista.

Art. 7 — Cause di risoluzione anticipata

Nel caso di accertate gravi inadempienze, l'Amministrazione può risolvere anticipatamente il contratto, previa contestazione tramite PEC, con diffida ad adempiere nel termine di gg. 7. Resta salvo il pagamento dell'attività già svolta al professionista.

Art. 8 - Registrazione

Il presente atto verrà sottoposto a registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge, qualora previsto.

Art. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni regolamentari vigenti, nonché le disposizioni previste in materia dal codice civile.

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Siracusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Siracusa, _____

IL DIRIGENTE
Dott. Vincenzo Migliore

IL PROFESSIONISTA
Dott. Salvatore Vignigni

Trattamento dei dati personali

Il professionista autorizza il trattamento e le comunicazioni dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria.

Siracusa, _____

Il Professionista
Dott. Salvatore Vignigni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE

(ART. 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000)

Il sottoscritto dott. Vignigni Salvatore, nato a Rosolini il 02/01/1964 ed ivi residente in via Roma, 62, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazione falsa o mendace o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del succitato decreto,

DICHIARA

E riconosce la veridicità di tutto quanto indicato nel sotto riportato curriculum vitae.

Rosolini, data della sottoscrizione digitale o della spedizione



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Dott. Salvatore Vignigni

Indirizzo(i)

Via Roma n. 62 96019 Rosolini (SR) Italia

Telefono(i)

0931/857898 - 0931/1967405

Cellulare: 335/5382857

Fax

0931/857898 - 0931/1967405

E-mail

studiovignigni@gmail.com salvatore.vignigni@pec.commercialisti.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

02/01/1964

Sesso

maschile

Settore professionale

Economico – finanziario – Contabile – Organizzazione del lavoro

Esperienza professionale

Date

Dal 9 luglio 1987

Lavoro o posizione ricoperti

Ragioniere commercialista – revisore legale

Principali attività e responsabilità

Tenuta registri contabili e del lavoro, progettazione del controllo interno di gestione, consulenza del lavoro e revisione contabile in organismi pubblici e privati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio commerciale Vignigni, via Roma n. 62 Rosolini (SR)

Date

Da giugno 2019 al 1/3/2021

Lavoro o posizione ricoperti

Esperto del Sindaco nelle materie economico-finanziarie

Principali attività e responsabilità	assistenza in materia di bilanci preventivi, gestione finanziaria, rendiconti di gestione, entrate proprie e di risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosolini
Tipo di attività o settore	Consulenza in materia economico patrimoniale, entrate proprie e risorse umane
Date	Dal 13 dicembre 2018 – a giugno 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore contabile del Progetto "FAMI 1832 <<Un passo avanti nella Governance e verso l'integrazione>> finanziato nell'ambito del Programma Annuale 2017-2019 dal Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Ragusa
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Dal 3 febbraio 2018 e per un triennio
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Unico dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile nelle attività progettuali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villafrati (PA)
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Dal 22 novembre 2017 al 22/12/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Assoro (EN)
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Dal 26 settembre 2017 al 03/11/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Serradifalco (CL)
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Dal 29 agosto 2017 al 17 settembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monreale (PA)
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Dal 27 dicembre 2016 e fino a febbraio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Unico dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roccapalumba (PA)
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Dal 29/05/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Iscritto nella long list Revisori/controllori del Programma di Cooperazione ENI Italia Tunisia 2014/2020
Principali attività e responsabilità	Controlli amministrativi e verifiche in loco delle spese

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana, Presidenza della regione, Dipartimento della Programmazione
Tipo di attività o settore	Revisione della spesa, settore economico-finanziario
Date	Dal 29/05/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Iscritto nella long list Revisori/controllori di primo livello del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia Malta 2014/2020
Principali attività e responsabilità	Controlli amministrativi e verifiche in loco delle spese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana, Presidenza della regione, Dipartimento della Programmazione
Tipo di attività o settore	Revisione della spesa, settore economico-finanziario
Date	Da 20 maggio 2011 a 4 luglio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pozzallo (RG)
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Da 20 dicembre 2014 al 25/01/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pozzallo (RG)
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Dal 12 aprile 2014 al 17/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Presidente Consiglio di Amministrazione (da ottobre 2014 a maggio 2015 f. f. di Presidente)
Principali attività e responsabilità	Amministratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo della Contea di Modica; via degli Oleandri, 3 – 97015 Modica (RG)
Tipo di attività o settore	Bancario e finanziario
Date	Marzo 2006 al 12/04/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Componente collegio sindacale
Principali attività e responsabilità	Controllo di legittimità e contabile dell'Istituto di credito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo della Contea di Modica; via degli Oleandri, 3 – 97015 Modica (RG)
Tipo di attività o settore	Bancario e finanziario
Date	Dicembre 2019 e fino ad approvazione bilancio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore legale dei conti
Principali attività e responsabilità	Controllo contabile dell'azienda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cinoo Tre R Srl, c.da Frascine, snc – 90032 Bisacchino (PA)
Tipo di attività o settore	settore commercio ingrosso e minuto
Date	Da gennaio 2011 al 25 giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto del Sindaco in materia finanziaria e tributaria
Principali attività e responsabilità	Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi ed assistenza tributaria; assistenza in materia di bilanci e rendiconti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosolini
Tipo di attività o settore	Consulenza in materia di Entrate tributarie e Patrimoniali, in materia di bilanci e di rendiconti

Date	Dall'1 maggio 2016 al 23 luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Rosolini
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di relazioni annuali sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosolini
Tipo di attività o settore	Verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore
Date	Da febbraio 2012 a 31 dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore legale nel Progetto COMPASS finanziato nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Transfrontaliera ENPI-CBC Italia-Tunisia 2007-2013
Principali attività e responsabilità	Revisione contabile e controllo delle spese e delle procedure come da Manuale di rendicontazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Ibleo, associazione Culturale
Tipo di attività o settore	Sviluppo cooperazione transfrontaliera
Date	Da febbraio 2009 a febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pachino (SR)
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Da giugno 2005 a luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Siracusa, via Roma, Siracusa
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Da marzo 2002 ad aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Siracusa, via Roma Siracusa
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Da settembre 1995 a febbraio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Componente di 4 diversi Collegi dei Revisori dei Conti
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Rosolini (2 trienni), Melilli e Pachino
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	Dicembre 2005 – marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente collegio revisori dei conti
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Primo Istituto di Istruzione Superiore "Archimede", via Sipione, Rosolini
Tipo di attività o settore	Economico-contabile

Date	Da febbraio 2004 a gennaio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente collegio sindacale
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Autonomo Case Popolari di Siracusa Via A. Von Platen, Siracusa
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	ottobre 2001 – novembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente collegio revisori dei conti
Principali attività e responsabilità	Controllo della regolarità amministrativo – contabile dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale Superiore Agricoltura e Ambiente strada prov.le per Marzamemi, Pachino
Tipo di attività o settore	Economico-contabile
Date	2012
Lavoro o posizione ricoperti	Custode giudiziario e delegato alle operazioni di vendita immobiliare
Principali attività e responsabilità	Custodire, predisporre gli atti ed eseguire la vendita giudiziaria di immobili su incarico del Tribunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Modica
Tipo di attività o settore	Ausiliario del giudice
Date	21/12/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Formazione rivolta ai docenti dell'Istituto finalizzata ad una migliore conoscenza della moneta unica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "D'Amico", Via Bellini, 96019, ROSOLINI
Tipo di attività o settore	Docenza in scuola pubblica
Date	Primo semestre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente dell'Ente per l'introduzione dell'Euro
Principali attività e responsabilità	Consulenza prestata all'ufficio di ragioneria dell'Ente in materia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sortino
Tipo di attività o settore	Predisposizione attività annesse e connesse a convertire in euro tutti i valori monetari contenuti nelle varie banche dati comunali
Date	1993
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento esercitazioni pratiche di contabilità aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIPA-AT CIA , Via Tripoli, Siracusa
Tipo di attività o settore	Corso di formazione professionale organizzato per conto della Regione Sicilia e co-finanziato dall'UE
Date	Dal 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenze tecniche d'ufficio in materia societaria, economico-bancaria e in materia di controversie di lavoro dipendente per conto del Tribunale di Siracusa
Principali attività e responsabilità	Esecuzione di perizie valutative d'aziende su richiesta del Presidente del Tribunale; anatocismo, usura e ricostruzione dei rapporti cliente – Banca; ricostruzione delle esatte retribuzioni dovute a lavoratori dipendenti su richiesta del Giudice del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pretura di Noto e Tribunale di Siracusa
Tipo di attività o settore	Ausiliario del Giudice

Date	Dal 16 maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Gestore delle crisi da sovra indebitamento
Principali attività e responsabilità	gestione dei procedimenti di composizione della crisi da sovraindebitamento e di liquidazione del patrimonio del debitore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dell'ODCEC di Siracusa
Tipo di attività o settore	Diritto commerciale, crisi d'impresa e da sovraindebitamento

Date	Dal 16-05-2018
Lavoro o posizione ricoperti	Componente dell'Ufficio di Presidenza della Cassa di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali e degli esperti Comtabili
Principali attività e responsabilità	Ai sensi dell'articolo 38 della Costituzione, si provvede ai compiti di previdenza obbligatoria e di assistenza agli iscritti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali
Tipo di attività o settore	Coadiuvava il presidente con funzioni consultive

Istruzione e formazione

Date	28/04/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), voto 97/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	economia aziendale, ragioneria, diritto privato, diritto commerciale, microeconomia, macroeconomia, diritto pubblico, ragioneria delle aziende pubbliche, matematica finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Messina, facoltà di Economia

Date	21/04/2020
Titolo della qualifica rilasciata	laurea magistrale in Giurisprudenza (ciclo unico quinquennale) voto 98/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, costituzionale privato, penale, informatica di base, storia del diritto, filosofia del diritto, ecc..
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università telematica Pegaso, facoltà di Giurisprudenza

Date	Anno scolastico 1981/82
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale, voto 50/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	economia aziendale, ragioneria, diritto privato, diritto commerciale, microeconomia, macroeconomia, diritto pubblico, matematica finanziaria, tecnica industriale e bancaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico Commerciale Statale di Avola (SR)

Date	9 luglio 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione professionale all'esercizio della professione di ragioniere commercialista
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria, tecnica industriale, mercantile e bancaria, diritto commerciale, scienza delle finanze, diritto pubblico, economia politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine professionale. Iscrizione al n. 144/A dell'albo professionale tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili della provincia di Siracusa

Date	12/04/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione al registro dei revisori Contabili, n° 60723
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Revisione contabile e controllo di legittimità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Decreto Ministero della Giustizia 12/04/1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31bis – IV serie speciale – del 21/04/1995

Date 16/05/2016

Titolo della qualifica rilasciata Gestore delle Crisi da Sovraindebitamento

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritti Fallimentare e delle crisi d'Impresa; Procedura Civile; elementi di diritto tributario

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione EUROCONFERENCE Spa – Università degli Studi Link Campus University – Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Siracusa

Date 10/12/2018

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, fascia uno, n. 4.106

Principali tematiche/competenze professionali possedute monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora relazioni sullo stato dello stesso; valida la relazione sulla performance; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

Altre lingue

Inglese – francese

Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1		B2		B1		B1		B1	
B2		B2		B2		B2		B2	

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua francese

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali E' iscritto in diverse associazioni sociali; attitudine a lavorare in team.

Capacità e competenze organizzative Da buon economista aziendale è esperto in organizzazione aziendale, in formazione, motivazione e valutazione del personale; ha dimostrato capacità nell'organizzazione di eventi di richiamo.

Capacità e competenze tecniche Quelle proprie di un economista d'azienda, intendendo per tale la capacità di pianificare, programmare, organizzare, realizzare, rendicontare e controllare qualsiasi attività con criteri economico-aziendali. Creazione di organigrammi e strutture organizzative per aziende.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei prodotti Microsoft (sistema operativo Windows, WORD, EXEL-POWER POINT). La materia "Informatica di base" è stata superata fra le materie del corso di laurea in giurisprudenza

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente AUTO CAT. "B".

Ulteriori informazioni

Alcuni dei corsi di formazione professionale o seminari specialistici a cui ha partecipato:

- corso "l'OIV e il sistema di valutazione", organizzato da "ANCREL NAZIONALE", ente accreditato dal Dipartimento della Funzione Pubblica; corso di 40 ore con valutazione finale superata col massimo dei voti il 18/11/2020;
- Seminario "il sistema dei controlli interni degli enti locali prima e dopo l'emergenza COVID-19", organizzato dall'ANCREL a Siena il 10/10/2020;
- Corso di Diritto Fallimentare, organizzato dal Centro Studi di Diritto Fallimentare di Siracusa e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Siracusa in varie date nell'anno 2017;
- Corso "La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli EE. LL., l'armonizzazione dei sistemi contabili" organizzato dal Centro Studi Enti Locali il 20/202/14 in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Siracusa;
- Corso "Avanzato" di formazione per revisori enti locali organizzato, svolto il 16 e 17/09/13, organizzato da Scuola Superiore Amministrazione Interno, SSPAL, CNDCEC e Fondazione IRDCEC;
- Corso "base" di formazione per revisori enti locali organizzato il 9, 10 e 11/05/2011 da SSPAL, SSAI, CNDCEC e Fondazione IRDCEC;
- Seminario su "La Revisione negli Enti Locali" del 12 luglio 2013, organizzato dal Ministero dell'Interno e riservato ai partecipanti al Corso riportato al punto precedente;
- Seminario su "Le norme sul riordino degli Enti Locali e la procedura di riequilibrio Finanziario Pluriennale" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ragusa l'8 aprile 2013;
- "Il Nuovo processo Tributario" tenuto dalla "LUISS Scuola di Management" di Roma, 1996;
- "La revisione contabile ed il controllo legale dei conti" tenuto dalla "S.D.A. – Bocconi" di Milano, 1997;
- "La revisione contabile nelle funzioni del consulente tecnico del giudice" tenuto dalla "LUISS Scuola Management" di Roma, 2002;
- "I fondi strutturali dell'unione europea" tenuto dal prof. Vito Vacca, docente di diritto comunitario, 1999;
- "Business plan e problemi di budget aziendale sia di primo impianto che d'esercizio" tenuto dal prof. Giuseppe Previti Flesca, titolare della cattedra di Revisione aziendale alla LUISS di Roma, 1999;
- "La gestione contabile e amministrativa degli enti locali" organizzato dalla fondazione "Luca pacioli" e dalla "LUISS Management" di Roma e tenuto da: prof. Antonio Giuncato, prof. Giuseppe Farneti, prof. Antonino Borghi, dott. F. Criso e dott. Rag. Marco Tognacci, 2004;
- "Il sistema contabile degli Enti Pubblici secondo il DPR 97/2003 e la riforma dei controlli secondo la legge finanziaria regionale 2005" organizzato dal CEFPAS di Caltanissetta per la Regione Siciliana, 2006;
- "Ruolo e funzioni dei Revisori dei conti" e "Revisione contabile degli Enti per processi" organizzato dal CEFPAS di Caltanissetta per la Regione Siciliana, 2006;
- "Il sistema dei controlli interni" organizzato dalla SF Consulting per conto della federazione Siciliana delle Banche di Credito Cooperativo, 2009;
- "Il nuovo processo di pianificazione strategica" organizzato dalla KPMG per conto della federazione Siciliana delle Banche di Credito Cooperativo, 2010.

Allegati

Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità

Il sottoscritto dott. Salvatore Vignigni attesta la veridicità di tutto quanto indicato nel presente curriculum ed autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Data e firma

Rosolini, data della sottoscrizione digitale o della spedizione