



Città di Siracusa

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 143 DEL 07/09/2021

IL DIRIGENTE dott.ssa Loredana Carrara

OGGETTO: Determina a contrarre affidamento del servizio di consulenza in materia di dematerializzazione, digitalizzazione ed archiviazione, più Agid e Cad delle pratiche edilizie, con affidamento diretto, senza indizione del bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A), del Codice dei Contratti, alla ditta Sciamarelli Francesco, per un periodo di anni uno. CIG: ZF432C303D

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la delibera di G.C. n. 112 del 14/08/2020 e ss.mm.ii. relativa all'approvazione della nuova struttura organizzativa comunale (organigramma) e del funzionigramma;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 10/03/2021 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021 e documenti allegati";

Vista la delibera della G.C. n. 46 del 26/05/2021 "Approvazione Piano esecutivo di gestione esercizio 2021. PDO e piano della performance 2021/2023";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 32 del 30/03/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2021/2023.";

Visto il Tuel D.L.gs 267/2000;

Visto Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto L'OO.RR.EE.LL.;

Visto il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Considerato che il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Premesso che questa Amministrazione ha intrapreso da tempo un percorso di innovazione attraverso l'adozione di strumenti e tecnologie specialistiche, in special modo nella catalogazione, archiviazione e digitalizzazione dei documenti analogici del Comune di Siracusa;

Visto il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione dell'AGID 2020-2022, ultimo aggiornamento del 10-02-2021, che invita le amministrazioni alla trasformazione digitale della P.A. e favorisce uno sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, promuovere lo sviluppo sostenibile, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone e delle comunità, contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, etc;

Considerato che in questo inedito scenario l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione hanno assunto per l'amministrazione carattere prioritario e per questo si ritiene necessario garantire all'ente un sistema informativo e tecnologico capace non solo di fornire servizi informatici ai singoli uffici sulla base delle specifiche competenze e attività (software dedicati) ma anche ed in particolare modo di garantire la più ampia e completa digitalizzazione della PA sulla base dei principi e delle attività che il Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione sta mettendo in campo a servizio dei Comuni e dei cittadini e secondo quanto espresso nel sopra citato Piano Triennale 2020-2022, anche attraverso l'AGID;

Visto:

- l'atto di indirizzo della Giunta Municipale n. 223 del 31/10/2018 avente oggetto "Realizzazione del nuovo sistema unico comunale", che dà mandato al Dirigente del Settore Servizi Informativi di realizzare un sistema informativo del Comune;

- la delibera di Giunta Municipale n. 50 del 27/05/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022, in particolare relativamente a "Innovazione, tecnologia e digitalizzazione della pubblica amministrazione";

- la delibera di giunta municipale n. 46 del 18 maggio 2021 di approvazione Piano esecutivo di Gestione esercizio 2021 – PDO e Piano delle Performance 2021/2023, con il quale è stato assegnato il PEG relativo agli anni 2021-2023 ai dirigenti titolari dei vari centri di responsabilità, con particolare riferimento all'obiettivo dal titolo "*Dematerializzazione degli archivi documentali dell'ente: Nella direzione di perseguire l'idea di una città accessibile ed efficiente intermini di risposta amministrative, la transizione digitale del settore edilizia privata riveste un ruolo strategico. L'obiettivo è dotare il SUE di una rete di servizi digitali di dematerializzazione attraverso la Conservazione Digitale documentazione del servizio edilizia conservata negli archivi analogici*";

Preso atto altresì che presso il Comune di Siracusa:

- è stata attivata la Piattaforma per la creazione del nuovo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), effettuata in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica sia in Via Brenta che nel Centro Storico Ortigia con particolare riguardo alla personalizzazione dell'applicativo dello Sportello Unico Edilizia messo in riuso da parte della Regione Siciliana data in affidamento alla Società Manifattura Web Group srl;

- è attivo un sistema software, denominato THEREFORE, distribuito dalla Società CANON, dove sono state archiviate una parte delle pratiche edilizie dal 1924 al 2009;

- è attiva una piattaforma denominata hallay dal 2018 che gestisce le pratiche edilizie;

Preso atto che con determina dirigenziale n. 119 del 26-07-2021 si è provveduto alla nomina del RUP per l'affidamento del "Servizio di catalogazione, archiviazione, riproduzione informatica e dematerializzazione dei documenti analogici del Comune di Siracusa";

Considerato che nell'ambito della superiore determina dirigenziale n. 119/2021 si dovranno approvare con successivo provvedimento i documenti di gara per il **Servizio di catalogazione, archiviazione, riproduzione informatica e dematerializzazione dei documenti analogici del Comune di Siracusa**, conformemente alla normativa vigente e idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo i criteri di concorrenza e imparzialità;

Dato atto che la precedente consulenza, affidata alla società Reportaus, nella cui relazione viene anticipata anche l'importanza della "DIGITALIZZAZIONE, Dematerializzazione e Conservazione Digitale PA" per il Comune di Siracusa, si è conclusa il 22 gennaio 2021;

Dato atto che in data 28 luglio 2021 si è svolto un incontro con il Dirigente del Settore Edilizia Privata, il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi, la PO del Settore Edilizia Privata, a cui hanno assistito l'Assessore al ramo ed il Segretario Generale, finalizzata a fare il punto della situazione delle problematiche finalizzate a trovare le migliori soluzioni per velocizzare la consegna all'utenza delle pratiche urbanistiche attivando un percorso organizzativo interno al Servizio Edilizia Privata che potrà portare a risparmi di costi per l'utenza con riduzione dei tempi di visura atti (fino ad arrivare a consentire accessi agli atti in tempo reale, presso lo studio professionale o la residenza), attraverso l'uso delle piattaforme informatiche attualmente in uso presso l'amministrazione, assicurare un coordinamento tecnico del personale della Cooperativa Nettuno che è attivo nella sistemazione delle pratiche Urbanistiche di via Brenta, nonché di sovrintendere, da un punto di vista tecnico, l'attività che sta svolgendo la società Manifattura WEB connessa con la personalizzazione della piattaforma SUE;

Convenuto che occorre garantire un coordinamento delle attività fin qui poste in essere che coinvolgono il Settore Edilizia Privata ed il Settore Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi, con riguardo alle problematiche oggetto di discussione nel corso dell'incontro sopra citato;

Considerato altresì che per la stesura finale del Capitolato Speciale d'Appalto, a supporto del settore Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi, occorre un supporto tecnico specifico nonché operativo di figura professionale in forma consulenziale con esperienza e conoscenza della materia di dematerializzazione digitalizzazione ed archiviazione, più Agid e Cad delle pratiche edilizie;

Dato atto che per il Comune di Siracusa è impossibile corrispondere all'esigenza di gestione dell'attività ora richiamate con il personale in servizio attraverso interpellanti interni tenendo conto delle mansioni esigibili che sono tali da richiedere l'apporto di professionalità di altissimo profilo;

Vista la proposta del 07/08/2021, trasmessa via email e protocollata al n° 91348 del 10/08/2021, della Ditta Sciamarelli Francesco, allegata alla presente, che contempla le esigenze poste dal Settore Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi e dal Settore Edilizia Privata, circa la disponibilità a supportare il Comune per la risoluzione dei problemi relativi alle difficoltà riscontrate nel Settore Urbanistica, compresi lo svolgimento, il coordinamento e la riorganizzazione delle procedure di catalogazione, archiviazione e digitalizzazione dei documenti analogici del Comune di Siracusa, l'Assistenza per la redazione del capitolato e del disciplinare per la gara in formazione per la Digitalizzazione dei documenti tecnici ed amministrativi del Comune di Siracusa, la cui durata viene fissata in mesi dodici per un importo complessivo € 30.000,00 esente IVA in quanto operazione effettuata ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii., giusta comunicazione trasmessa dalla Ditta Sciamarelli Francesco via email del 23/08/2021 e protocollata al N° 93828 del 24/08/2021;

Che il servizio che si intende acquisire corrisponde sul piano qualitativo a quanto necessario ed obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali;

Visto il Curriculum Vitae del Sig. Sciamarelli Francesco, pervenuto via email e protocollato in data 10/08/2021 n° 91349, nel quale si evince che ha in passato ha coordinato e prestato assistenza informatica per il progetto di digitalizzazione e salvataggio su applicativo THEREFORE dell'archivio pratiche urbanistiche del Comune di Siracusa, realizzato nell'appalto della dematerializzazione dei documenti per conto della Ditta Ufficio S.r.l.;

Dato atto che l'esperto, come si rinviene dal Curriculum vitae, possiede una esperienza e conoscenza della materia di dematerializzazione digitalizzazione ed archiviazione, più Agid e Cad delle pratiche edilizie e che può assicurare al Comune un supporto tecnico specifico in forma consulenziale;

A tal fine, nel rispetto del principio della trasparenza amministrativa, di non discriminazione e di parità di trattamento, è necessario individuare un soggetto, ai sensi dell'art.7 del d.lgs.165/2001 (in quanto riconducibile al contratto d'opera intellettuale ex art.2229 cod. civ.), a cui affidare a trovare le migliori soluzioni per velocizzare la consegna all'utenza delle pratiche urbanistiche, attraverso l'uso delle piattaforme informatiche attualmente in uso presso l'amministrazione, assicurare un coordinamento tecnico del personale della Cooperativa Nettuno che è attivo nella sistemazione delle

pratiche Urbanistiche di via Brenta, nonché di sovrintendere, da un punto di vista tecnico, l'attività che sta svolgendo la società Manifattura WEB connessa con la personalizzazione della piattaforma SUE;

Preso atto che la presente attività di consulenza rientra nella categoria dei contratti di prestazione d'opera intellettuale;

Richiamati:

- L'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e ss.mm.ii. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- L'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 3 del Regolamento Comunale per l'affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato dal Commissario Straordinario con Delibera n. 13 del 01.06.2021;

Richiamati i principi di economicità, efficacia ed efficienza, che costituiscono corollario del canone di buon andamento dell'azione amministrativa, di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016, che impongono alla Pubblica Amministrazione il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi, anche in ossequio del principio di semplificazione dei procedimenti amministrativi;

Che pertanto si specifica quanto segue:

o **La finalità** Il fine che si intende perseguire con l'affidamento del servizio di che trattasi è quello supportare il Comune per la risoluzione dei problemi relativi alle difficoltà riscontrate nel Settore Urbanistica;

o **Oggetto del servizio** è l'esecuzione del servizio di consulenza in materia di dematerializzazione digitalizzazione ed archiviazione, più Agid e Cad delle pratiche edilizie”;

o **La forma del contratto:** scrittura privata;

o **Descrizione delle clausole ritenute essenziali:** sono indicate nel Disciplinare di incarico;

o **Le modalità di scelta del contraente:** AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art.36, c.2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016 ess.mm.ii;

Considerato che il servizio in oggetto rientra per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario così come modificata a seguito del decreto “Semplificazione” convertito con la Legge 120/2020;

Atteso che ai fini dell'individuazione del contraente cui affidare il servizio in oggetto, si è tenuto conto della riconosciuta professionalità e dell'esperienza maturata in ambito di digitalizzazione;

Considerato che l'affidamento del servizio in oggetto, avente una durata di dodici mesi può avvenire ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Ritenuto di poter affidare il suddetto servizio di consulenza con affidamento diretto, senza indizione del bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A), del Codice dei Contratti, alla ditta **Sciamarelli Francesco** con sede in Viale Scala Greca, 163/e, Codice fiscale **SCM FNC 60S21 D969J** Partita Iva **01494950890** per l'importo complessivo di € 30.000,00 esente IVA in quanto operazione effettuata ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii., giusta comunicazione trasmessa dalla Ditta Sciamarelli Francesco via email del 23/08/2021 e protocollata al N° 93828 del 24/08/2021;

Visto il DURC On Line protocollo INPS_27385519 del 10/08/2021 con scadenza 08/12/2021, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i versamenti dei contributi INAIL;

Dato atto che alla presente iniziativa è stato assegnato lo SMARTCIG n. **ZF432C303D** da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Dare atto che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse né condizioni di incompatibilità;

Visto l'art. 23 dello Statuto del Comune, che assegna alla competenza dei Dirigenti di deliberare sull'argomento

Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005

Visto che l'importo del presente affidamento attinge l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 nonché le previsioni con il vigente Regolamento Comunale dei contratti n. 137 del 3/11/2009 artt. 30-36;

Verificati i poteri spettanti al dirigente e ai responsabili dei servizi in conformità alle normative vigenti;

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

Di approvare la proposta del 07/08/2021 della ditta Sciamarelli Francesco con sede in Viale Scala Greca, 163/e, Codice Fiscale **SCM FNC 60S21 D969J** Partita Iva **01494950890**, parte integrante del presente provvedimento, trasmessa via email e protocollata al n° 91348 del 10/08/2021.

Di procedere all'affidamento del servizio di consulenza in materia di dematerializzazione, digitalizzazione ed archiviazione, più Agid e Cad delle pratiche edilizie, con affidamento diretto, senza indizione del bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A), del Codice dei Contratti, alla ditta Sciamarelli Francesco.

Di impegnare la somma importo complessivo di € 30.000,00 esente IVA in quanto operazione effettuata ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii., al capitolo 2910 denominato "Spese per prestazioni di servizi di ingegneria, di architettura, di programmazione comunitaria, finanziari e tributari" del Bilancio 2021 e 2022, in favore della ditta **Sciamarelli Francesco** con sede in Viale Scala Greca, 163/e, così distribuita:

in quanto ad € 10.000,00 al capitolo 2910 del Bilancio 2021;

in quanto ad € 20.000,00 al capitolo 2910 del Bilancio 2022.

Di stabilire ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016, comma secondo, quanto segue:

o **La finalità** Il fine che si intende perseguire con l'affidamento del servizio di che trattasi è quello supportare il Comune per la risoluzione dei problemi relativi alle difficoltà riscontrate nel Settore Urbanistica;

o **Oggetto del servizio** è l'esecuzione dell'incarico di esperto in materia di dematerializzazione digitalizzazione ed archiviazione, più Agid e Cad delle pratiche edilizie"

o **La forma del contratto:** *scrittura privata;*

o **Descrizione delle clausole ritenute essenziali:** *sono indicate nel Disciplinare di incarico;*

o **Le modalità di scelta del contraente:** **AFFIDAMENTO DIRETTO**, ai sensi dell'art.36, c.2,lett.a), del D.Lgs. n.50/2016ess.mm.ii;

Dare atto dell'insussistenza di situazioni, anche accertate, di conflitto d'interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento.

Disporre la pubblicazione per giorni 10, e la trasmissione ai seguenti uffici per conoscenza, competenza ed adempimento: 1) Servizi Finanziari; 2) Albo Pretorio

Ritenuto dover approvare l'atto nella sua formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

L'Istruttore Cat. C5
f.to Vincenzo Lanteri

La P. O.
f.to BRIANTE SEBASTIANO

IL DIRIGENTE

Vista la proposta della PO nominata con determina dirigenziale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 1 dell'11/01/2021 di conferimento incarichi

dirigenziali;

Verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

Ritenuto dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

Accertato che lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

DETERMINA DI

Approvare la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

Disporre:

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore "Servizi Economico-Finanziario";
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua registrazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

Attesta che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il Dirigente titolare del PEG
f.to Arch. Gaetano Brex

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Loredana Carrara

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia