



Città di Siracusa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 4332 DEL 10/11/2022

IL DIRIGENTE dott. Giorgio Gianni

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER INCASSO PAGOPA A SUPPORTO AGLI UFFICI (TRIBUTI, URBANISTICA, POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIO, POLITICHE SCOLASTICHE ETC.). CIG: ZE938644D7 - IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE938644D7

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 29/06/2022 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2022 e documenti allegati";

Vista la delibera della G.C. n. 117 del 09/08/2022 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2022 – PDO 2022;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024";

Visto il Tuel D.L.gs 267/2000;

Visto Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto L'OO.RR.EE.LL.;

Visto il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Considerato che il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PREMESSO che il servizio de quo è stato precedentemente svolto con l'assistenza della DATAMANAGEMENT ITALIA SPA , che ha gestito i servizi informatici per conto del Comune di Siracusa, fino al 30/09/2021, data di cessazione del contratto; **CHE** ad oggi i servizi informatici, sono in attesa di essere affidati mediante adesione alla convenzione Consip con conclusione di procedimento di ulteriori 30/40 giorni;

CONSIDERATO CHE il sistema di pagamento informatizzato PagoPa è ad oggi utilizzato già da numerosi cittadini (circa n. 124.000 operazioni nel 2022);

CHE la gestione necessita di un continuo presidio di assistenza agli uffici comunali per l'utilizzo di tale piattaforma;

DATO ATTO

- **CHE** occorre dare continuità al servizio e mantenere l'attività di raccordo fra l'ufficio dei Servizi Finanziari e gli altri uffici comunali al fine di individuare le tipologie di incassi e i relativi riferimenti contabili, tali da agevolare la produzione di titoli di incasso automatici;
- **CHE** occorre gestire l'attività di interfaccia con il software Civilia Next e tutti gli altri software utilizzati dagli altri uffici, al fine di ottimizzare le funzionalità dei programmi inerenti gli incassi pagoPA e la loro relativa contabilizzazione secondo l'operatività dell'Ente, allineando le diverse tipologie di incasso;
- **CHE**, pertanto, risulta necessario affidare tale servizio nelle more dell'individuazione del nuovo contraente dei servizi informatici, trattandosi di un'attività che non può essere interrotta poiché essenziale per gli uffici comunali in prospettiva degli adempimenti di fine anno e regolarizzazione di tutti i movimenti che affluiscano in contabilità;

ATTESO CHE per non insorgere nella soluzione di continuità, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente per l'affidamento del servizio informatico, si ritiene di affidare per un breve periodo la gestione del servizio di cui trattasi, ad un professionista che ha maturato una considerevole esperienza in termine di assistenza della gestione contabile PagoPA;

Visto il curriculum vitae presentato in data 04-11-2022 prot. n. 184088 dal Ragioniere Commercialista Maurizio Piazza, con sede legale a Siracusa via Sigmund Freud, 62/b, P.I. n. 01030720898, il quale evidenzia l'esperienza specifica di raccordo per gli uffici Comunali di Siracusa in materia di gestione contabile;

DATO ATTO CHE trattandosi di un importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016 è possibile affidare il servizio ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. A) della L.120/2020, così come modificata dall'art. 51 della L. 108/2021 e procedere all'affidamento mediante l'adozione di una determinazione a contrarre che contenga in maniera semplificata le informazioni essenziali, quali l'oggetto del contratto, il valore economico e l'indicazione dell'operatore economico scelto, oltre il criterio di scelta dello stesso;

DATA ATTO

CHE l'appalto che ha ad oggetto il servizio di assistenza per incasso pagoPA e supporto agli Uffici (TRIBUTI, URBANISTICA, POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIO, POLITICHE SCOLASTICHE ETC.) per la durata di giorni 42, con decorrenza dal 11/11/2022, fino al 23/12/2022 compreso, salvo l'avvio del nuovo contratto di assistenza informatica contabile in data antecedente la scadenza del precedente affidamento;

CHE le attività del servizio sono quelle di seguito elencate:

- Attivazione incassi PagoPa per le entrate prodotte dai vari uffici comunali individuati in ordine di priorità dall'Ente,
- formazione del personale comunale addetto alla produzione dei documenti di pagamento;
- attività di raccordo fra l'ufficio dei Servizi Finanziari e gli uffici comunali sopra individuati al fine di individuare le tipologie di incassi e relativi riferimenti contabili adeguati alla procedura pagoPA;
- attività di interfaccia con la casa madre del software del sistema Civilia Next e di tutti gli altri software, gestiti da terzi e utilizzati dagli uffici comunali, al fine di ottimizzare le funzionalità del programma inerente gli incassi PagoPa e la relativa contabilizzazione secondo l'operatività dell'Ente;

DATO ATTO CHE per l'affidamento di tale servizio, l'importo complessivo è stato stimato in € 3.700,00 (comprensivo di contributi) oltre IVA al 22%, pari a € 814,00, per una spesa complessiva di € 4.514,00 che si ritiene congrua per le tariffe professionali dei ragionieri commercialisti;

CHE trattandosi di un importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016 è possibile affidare il servizio ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. A) della L.120/2020, così come modificata dall'art. 51 della L. 108/2021 tale da procedere all'affidamento mediante l'adozione di una determinazione a contrarre semplificata in che contenga le informazioni essenziali quali l'oggetto del contratto, il valore economico, il criterio di scelta e il soggetto affidatario, nello specifico citate in premessa ;

DATO ATTO che al presente affidamento è stato assegnato lo Smart **CIG ZE938644D7** generato sulla piattaforma ANAC in data 02/11/2022;

ATTESO

- **CHE** sono in corso le verifiche a norma dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 presentate in autocertificazione dal professionista citato;
- **CHE** il DURC risulta regolare così come da richiesta del 03/11/2022 e registrato al n. di protocollo INPS 33436479 del 03/11/2022 con scadenza il 03/03/2023 e con validità 120 gg ;
- **CHE** l'affidatario si obbliga a comunicare gli estremi di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente affidamento, ai sensi dell'art. 3, c.1, della L. 136/2010, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse fin qui esposte a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di affidare** il servizio di gestione di ASSISTENZA PER INCASSO PAGOPA A SUPPORTO DEGLI UFFICI (TRIBUTI, URBANISTICA, POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIO, POLITICHE SCOLASTICHE ETC.) al **Ragioniere Commercialista Maurizio Piazza, CF: PZZMRZ64C01I754D**, per la durata di 42 giorni a decorrere dalla data del 11/11/2022 e fino al 23/12/2022 compreso, salvo interruzione anticipata, per subentro del nuovo affidatario dei servizi informatici;
3. **Di impegnare**, in favore del professionista succitato, l'importo contrattuale di € 3.700,00 (comprensiva di contributi) oltre IVA al 22%, pari ad € 814,00, per una spesa complessiva di € 4.514,00, e di imputarla al Cap. 3980 al bilancio 2022, denominato "SPESE DI GESTIONE SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE OTTICA";
4. **Di dare atto che** lo scrivente Dirigente ha accertato preventivamente che l'attività autorizzata ed i conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
5. **Di dare atto che** lo scrivente dirigente attesta che non sussistono situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;
6. **CHE** il pagamento del compenso verrà liquidato in unica soluzione con separata determinazione a seguito dell'emissione di fattura elettronica e che la stessa dovrà riportare il CIG **ZE938644D7**, relativo al presente affidamento e il codice univoco **IPA UF7UEI**;
7. **Di comunicare** ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000 il presente provvedimento all'affidatario del servizio e contestualmente di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai servizi finanziari per gli adempimenti di competenza.

L'Istruttore Cat. C2
f.to VACCARESI ROSARIO

La P. O.
f.to dott. VINCENZO MICIELI

IL DIRIGENTE

Ritenuta la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 102 del 13-10-2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005

Verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

Ritenuto dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

Accertato che lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

DETERMINA DI

Approvare la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

Disporre:

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore "Servizi Economico-Finanziario";
- la pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua emanazione;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

Attesta che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il Dirigente
f.to dott. Giorgio Gianni

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore
Ragioneria
f.to SALVATRICE CAMPAGNA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore
Ragioneria
f.to SALVATRICE CAMPAGNA

Siracusa, lì 11/11/2022