

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Ebreo Sebastiano**  
Indirizzo **Viale Epipoli n. 31**  
Telefono **0931.750305 – 347.6924684**  
Fax **0931.69599**  
E-mail **[ficaraeebreo@libero.it](mailto:ficaraeebreo@libero.it)**

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **06/03/1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **Gennaio 2000 – Marzo 2008, Gennaio 2006 – Marzo 2008, Settembre 2007 – Marzo 2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore **Studio legale Ficara  
Unione Nazionale Consumatori sede di Siracusa  
UGC Banca, gruppo Unicredit  
Difensore d'ufficio ambito penalistico  
Avvocato**  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità **Competenze in ambito di diritto civile, diritto penale, diritto consumeristico, consulente esterno  
pratiche bancarie, infortunistica stradale**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) **1989 – 1994; 1995 – 1999; 2004;**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. "A. Rizza";  
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania;  
Abitazione all'esercizio della professione forense;  
Abitazione all'esercizio della professione di difensore d'ufficio (penale);  
Diploma di operatore e programmatore di computers;**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, penale, consumeristico, bancario**  
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza, Abilitazione all'esercizio della professione forense, Abilitazione all'iscrizione nelle liste di difensore d'ufficio**  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ GIURIDICHE**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura **Buona**  
• Capacità di scrittura **Buona**  
• Capacità di espressione orale **Buona**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON ALTRI INDIVIDUI SPERIMENTATI IN GRUPPI RELIGIOSI E DI ALTRO GENERE: SCOLASTICO, SPORTIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Ottime capacità di organizzazione e svolgimento di attività giuridiche sperimentate presso l'Unione Nazionale Consumatori**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Ottima conoscenza delle tecniche riguardanti i settori sopra elencati, buona conoscenza del computer e dei suoi programmi applicativi.**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI** **Categorie A e B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**