

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ebreo Sebastiano**
Indirizzo **Viale Epipoli n. 31**
Telefono **0931.750305 - 347.6924684**
Fax **0931.69599**
E-mail **ficaraeebre@libero.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **06/03/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **Gennaio 2000 - Marzo 2008, Gennaio 2006 - Marzo 2008, Settembre 2007 - Marzo 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Studio legale Ficara
Unione Nazionale Consumatori sede di Siracusa
UGC Banca, gruppo Unicredit
Difensore d'ufficio ambito penalistico
Avvocato**
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **Competenze in ambito di diritto civile, diritto penale, diritto consumeristico, consulente esterno
pratiche bancarie, infortunistica stradale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) **1989 - 1994; 1995 - 1999; 2004;**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. "A. Rizza";
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania;
Abitazione all'esercizio della professione forense;
Abitazione all'esercizio della professione di difensore d'ufficio (penale);
Diploma di operatore e programmatore di computers;**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, penale, consumeristico, bancario**
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza, Abilitazione all'esercizio della professione forense, Abilitazione all'iscrizione nelle liste di difensore d'ufficio**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ GIURIDICHE

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura Buona
• Capacità di scrittura Buona
• Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELANONARSI CON ALTRI INDIVIDUI SPERIMENTATI IN GRUPPI RELIGIOSI E DI ALTRO GENERE: SCOLASTICO, SPORTIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzazione e svolgimento di attività giuridiche sperimentate presso l'Unione Nazionale Consumatori

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle tecniche riguardanti i settori sopra elencati, buona conoscenza del computer e dei suoi programmi applicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Categorie A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI