

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ebreo Sebastiano
Indirizzo Via Renato Randazzo n. 16
Telefono **0931.407991 – 347.6924684**
Fax **0931.21761**
E-mail **sebastiano.ebreo@libero.it**
pec: sebastiano.ebreo@avvocatisiracusa.legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 06/03/1976 Siracusa cod. fisc. BRESST76C06I754B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Gennaio 2000 – Marzo 2008, Gennaio 2006 – Marzo 2008, Settembre 2007 – Marzo 2008 – da Gennaio 2009 a Gennaio 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore *Studio legale con la mansione di Avvocato dal gennaio 2005 a marzo 2016;
Unione Nazionale Consumatori sede di Siracusa per circa 18 mesi nell'anno 2004;
UGC Banca, gruppo Unicredit per la gestione della fase recupero crediti per circa 6 mesi nell'anno 2006;
Supplenze in Istituto Tecnici Privati di Siracusa in materie giuridiche per brevi periodi ;
Lezioni private in materie giuridiche ed economiche;
Dal mese di gennaio 2009 - al mese di dicembre 2014, è stato componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Siracusa.*
- Tipo di impiego *Avvocato in studio legale proprio.*
- Principali mansioni e responsabilità *Competenze in ambito di diritto civile, diritto penale, diritto consumeristico, consulente esterno pratiche bancarie, infortunistica stradale, amministrativo, tributario.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1989 – 1994; 1995 – 1999; 2004, 2009;*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. " A. Rizza " con votaz. 45/60 anno scolastico 1993/1994;
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania con votaz. 91/110 conseguita in data 04.11.1999;
Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 09.12.2004 con iscrizione presso l'albo avvocati gennaio 2005;
Abilitazione all'esercizio della professione di difensore d'ufficio (penale);
Diploma di operatore e programmatore di computers;*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto civile, penale, consumeristico, bancario, amministrativo, tributario; Economia Politica, Scienze delle finanze, diritto pubblico e privato.
 Laurea in Giurisprudenza, Abilitazione all'esercizio della professione forense, iscrizione nelle liste di difensore d'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

OTTIME CAPACITÀ DI

ORGANIZZAZIONE E

SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ

GIURIDICHE

PRIMA LINGUA

Lezioni private a studenti di Istituti tecnici per la preparazione agli esami di Stato nelle materie di diritto privato, scienze delle finanze e diritto pubblico.

Lezioni private a studenti universitari per la preparazione agli esami di Economia Politica, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Scienze delle Finanze, Diritto Tributario, Diritto Civile e Procedura Civile.

Competenze in ambito di diritto pubblico ed economia politica

Periodi di supplenza in Istituti Tecnici Privati, in materie giuridiche ed economiche.

ALTRE LINGUE

Italiano

INGLESE E TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELANIONARSI CON ALTRI INDIVIDUI SPERIMENTATI IN GRUPPI RELIGIOSI E DI ALTRO GENERE: SCOLASTICO, SPORTIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzazione e svolgimento di attività giuridiche sperimentate presso l'Unione Nazionale Consumatori;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle tecniche riguardanti i settori sopra elencati, buona conoscenza del computer e dei suoi programmi applicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categorie A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

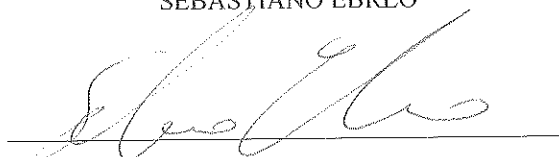
ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Con l'invio del curriculum vitae garantisco la veridicità dei dati forniti e, in riferimento D.Lgs. n.196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy e presto il mio consenso al trattamento dei dati inseriti.

Siracusa, 20.02.2016

SEBASTIANO EBREO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sebastiano Ebreo', is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.