



Allegato 1) all'Avviso di selezione candidature per O.I.V.

Schema di domanda di partecipazione

CAI. SEZ. *Aggr. Furia*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA A COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SIRACUSA.

All'U.O. Ufficio Programmazione e

Controllo Strategico

Piazza Duomo n. 4

96100 Siracusa

La sottoscritta Furia Concetta Silvestra , nata a Troina Prov EN il 9/9/1961 residente a Catania Prov CT CAP 95125 in Via Etnea n°518. C.F. FRUCCT61P49L448D cellulare/Tel 3402292300 indirizzo di posta elettronica concetta_furia@live.it pec: concetta_furia@pec.net

iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (di cui all'art. 6 commi 3 e 4 del D.P.R. 105/2016) nella terza fascia.

PROPONE

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Siracusa.

DICHIARA

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, di non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;
- 4) di non essere dipendente del Comune di Siracusa;
- 5) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 6) di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Siracusa , nel triennio precedente alla nomina;
- 7) di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Siracusa;
- 8) di non trovarsi, nei confronti del Comune di Siracusa, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 9) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 10) di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno

erariale;

11) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

12) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Siracusa;

13) di non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Siracusa;

14) di non intrattenere rapporti commerciali e/o professionali con il Comune di Siracusa, per tutta la durata dell'incarico;

15) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Siracusa o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;

16) di non essere stata motivatamente rimossa dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

17) di non essere Revisore dei Conti presso il predetto Comune;

18) di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;

19) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) laurea specialistica o quadriennale in economia e commercio

conseguita in data 9/5/1986 con il voto di 102/110, presso l'università degli studi di Catania

20) di avere la seguente esperienza:

a) esperienza professionale qualificata di anni 16 in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n.190/2012 presso il comune di Tremestieri Etneo e precisamente come responsabile del servizio finanziario dal 1996 fino al 2012 e della gestione economica ed amministrativa del personale fino al 2001;

ovvero

b) esperienza professionale di almeno tre anni, presso un OIV o presso organismi simili (Nuclei di Valutazione), purché non siano incorse eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza (specificare le aziende private e/o pubbliche o simili ove il richiedente ha maturato

esperienza) presso: come componente OIV presso il Comune di Ragusa dal 1/12/2014 al 30/11/2017,

componente OIV presso il Grande Ospedale Metropolitano Bianchi Melacrino di Reggio Calabria dal 10/5/2019 ad oggi;



- 21) di possedere, anche in relazione alla particolare natura e ai compiti del Comune di Siracusa, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo l'OIV promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità, e precisamente: adeguata competenza maturata durante l'esperienza come componente degli OIV sopra indicati presso il Comune di Ragusa e il Grande Ospedale Metropolitano Bianchi Melacrino di Reggio Calabria;
- 22) di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese e di altra lingua: francese ;
- 23) di essere in possesso di una buona conoscenza informativa, e precisamente: sistema word ed excel e discreto uso dei programmi informatici ;
- 24) dichiara inoltre:
di appartenere ad altri OIV o Nuclei di Valutazione, ma nel rispetto dei limiti previsti dall'articolo 3 dell'avviso di selezione;
- 25) di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionata ai sensi dell'Avviso, all'assunzione dell'incarico.

DICHIARA ALTRESÌ

di essere a conoscenza che tutti i dati personali trasmessi dalla sottoscritta con la presente domanda di manifestazione d'interesse, ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

La sottoscritta chiede inoltre che qualsiasi comunicazione, relativa alla presente selezione, avvenga al seguente indirizzo: Via Etnea n.518 95125 Catania o alla seguente email :conchetta_furia@live.it e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Allega alla presente:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. relazione di accompagnamento (riportante le esperienze che il candidato ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere);
3. dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Luogo e data Catania 18/11/2021

FIRMA



All'U.O. Ufficio Programmazione e
Controllo Strategico
Piazza Duomo n. 4
96100 Siracusa

DICHIARAZIONE SULL' INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

(da allegare alla domanda)

La sottoscritta Furia Concetta Silvestra , nata a Troina Prov EN il 9/9/1961 residente a Catania Prov CT CAP 95125 in Via Etna n°518. C.F. FRUCCT61P49L448D pec: concetta_furia@pec.net tel 3402292300 consapevole delle sanzioni penali in caso dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono situazioni di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da dispositivi normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs. n.165/01 e successive modifiche.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs. n. 39/2013, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n.190".

Luogo e data 28/11/2011

Concetta Silvestra Furia

Relazione di accompagnamento .

Esperienze significative .

Nel corso della mia attività lavorativa sicuramente le esperienze che mi hanno formato ai fini delle conoscenze necessarie per svolgere le funzioni attribuite all'OIV sono correlate all'attività svolta quale responsabile dei servizi finanziari e della gestione economica e amministrativa del personale, presso l'Ente Locale, per oltre 16 anni, durante i quali mi sono occupata di programmazione finanziaria e redazione dei bilanci di previsione e consuntivi, notevole apporto alla mia formazione è derivato dagli incarichi di responsabile di struttura in posizione organizzativa presso il predetto Ente locale. Durante i 24 anni di dipendenza, in posizioni di responsabilità nella pubblica amministrazione, ho maturato esperienza sui sistemi interni di controllo negli enti locali quali controllo di gestione e controllo strategico. L'esperienza attuata come componente e coordinatore in diversi OIV presso il Comune di Ragusa, la Città Metropolitana di Catania, il Grande Ospedale Metropolitano Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria, ormai da diversi anni precisamente dal 2014 ad oggi, mi ha fatto maturare approfondite conoscenze ed esperienza sui sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, sui controlli sugli obblighi di pubblicazioni, e misure contro la corruzione derivanti dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal PTPCT dei vari Enti.

Nell'ambito di quest'ultima attività ho valutato i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati e più volte si è reso necessario riprogrammare gli stessi in sede di monitoraggio in itinere a seguito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

I numerosi anni dedicati all'attività di revisore dei conti e di libera professione come dottore commercialista mi hanno portato ad affinare le tecniche di valutazione e controllo e verifica dei risultati conseguiti in termini di efficacia efficienza ed economicità delle strutture analizzate, e ad acquisire una buona conoscenza dei sistemi di monitoraggio e analisi dei dati.

Dal punto di vista della formazione professionale importante sono stati ai fini delle attività e delle competenze richieste all'OIV i seguenti corsi:



corso di specializzazione inerente il sistema dei controlli interni negli enti locali ed i modelli di sperimentazione del bilancio sociale e di genere istituito con D.A. 3822 del 21/11/2005;

Corso con attestazione di superamento di esami finali sulla gestione, monitoraggio e valutazione di interventi programmati con fondi comunitari ;

corso di specializzazione su Bilancio e contabilità di Stato , istituito con D.A. n.4696 del 29/12/2008 durata 12 mesi con prova di verifica finale 2010-2011 ;

Le attività dell'OIV, previste dal novellato art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009, sono dettagliatamente legate alla performance e in particolare si :

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture a tal fine avvalendosi del controllo di gestione ;
- b) comunicano tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9 , comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal detto decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009;
- f) e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti



predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;

h) verificano i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

L'O.I.V., stante al disposto di cui al comma 4 bis del cennato art 14, nel procedere alla validazione della Relazione sulla performance, tiene conto anche "delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del D.L. 90/2014, e dai dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'art. 7 del già menzionato D. Lgs. N. 150/2009. Lo stesso svolge ed effettua, infine: - le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del menzionato D.Lgs. 286/1999, riferendo in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Detta attività consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

Pur essendo l'operato dell'OIV ispirato a principi di indipendenza e imparzialità, l'azione deve essere volta a rilevare le criticità e a proporre miglioramenti alla struttura analizzata e a verificare nel tempo le intervenute variazioni nel funzionamento della stessa. Quest'ultimo rappresenta un obiettivo da perseguire qualora la scrivente venga scelta per l'incarico di OIV.

Ovviamente il tutto dovrà essere monitorato in base alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato, nel documento unico di programmazione, nei vari documenti di programmazione e di



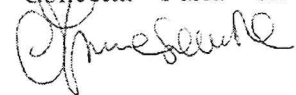
pianificazione relativamente ai risultati raggiunti in termini di miglioramento della qualità dei servizi erogati dall'Ente/Azienda o di innalzamento degli standard dell'attività dell'amministrazione in termini di soddisfazione dei bisogni della collettività.

L'attività dell'OIV deve essere inoltre improntata ad una fattiva collaborazione con l'Amministrazione che deve estrinsecarsi in indicazioni e suggerimenti per adeguamenti alle varie novità normative in materia di trasparenza, e di performance organizzativa.

Intendimento della scrivente, qualora nominata, è quello di supportare l'organo politico-amministrativo, nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e individuando le responsabilità per gli obiettivi medesimi. Si deve contribuire altresì, attraverso il Sistema di misurazione e valutazione, all'allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione. A tal fine, l'Organismo si attiva per rendere noti al personale gli obiettivi di performance e curare la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi.

Cotrone 15/11/2021

Dott.ssa Concetta Furia Silvestra



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FURIA CONCETTA SILVESTRA

Indirizzo VIA ETNEA 518 CATANIA

Telefono

Fax

E-mail concetta_furia@live.it

Nazionalità italiana

Data di nascita

[09-09-1961)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 01/02/2020 ad oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASP Catania
Azienda Sanitaria
Contratto a Tempo indeterminato , a tempo pieno full-time
Servizio risorse umane convenzionate

• Date (dal 01/02/2019 ad 31/12/2020)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Temestieri Etneo
Ente locale
Contratto a Tempo indeterminato , a tempo pieno full-time
Responsabile del servizio CIPA

• Date (dal 5.08.2015 al 31/01/2019)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Temestieri Etneo
Ente locale
Contratto a Tempo indeterminato , a tempo pieno full-time
Responsabile della 1^a direzione affari generali con incarico di P.O.

• Date (dal 8.10.2015 al 31/01/2019)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Comune di Temestieri Etneo
Ente locale
Incarico quale presidente dell'Organo per il Controllo Analogico da ottobre 2017 quale componente
Controllo sulle società partecipate

Date (22.12.2015)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Temestieri Etneo
Ente locale

Tipo di azienda o settore	Incarico temporaneo
Tipo di impiego	Vice segretario
Principali mansioni e responsabilità	
Data dal 21.10.2015 al 31.01.2019	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tremestieri Etneo
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del versamento dei dati e della gestione documentale
• Date (dal 24.3.2016 al 31.1.2019)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tremestieri Etneo
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per l'esercizio del diritto di accesso civico
Date (dal 8.1.2019 al 31.1.2019)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tremestieri Etneo
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della conservazione d.lgs.n.82/2005
Date (dal 17.11.2014 al 6.8.2015)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tremestieri Etneo
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo indeterminato , a tempo pieno full-time
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della 4 ^a direzione settore tributi e attività produttive con incarico di P.O
• Date (dal 10.2.2014–16.11.2014	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tremestieri Etneo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo indeterminato , a tempo pieno full-time
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio centro civico di canalichio
• Date (dal 2.12.2012 al 7.2.2014)	
• Nome e indirizzo del datore di	Comune di Tremestieri Etneo

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (1996 –1.12.2012)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (dal 2003 al 31.12.2004)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da 1990 al 2006)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 1/12/2014 al 1/12/2017)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (dal 29/06/2018 alla data del 30/4/2019)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (dal 10/05/2019 alla data attuale)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente locale
 Contratto a Tempo indeterminato , a tempo pieno full-time
 Responsabile della direzione 1^ affari generali **con incarico di P.O.**
- Comune di Tremestieri Etneo
 Ente locale
 Contratto a Tempo indeterminato , a tempo pieno full-time
 Responsabile del servizio finanziario -responsabile delle attività produttive, servizio del controllo di gestione , servizio gestione del personale **con incarico di P.O. dal 30.3.2000**
- ATO 2 CATANIA ACQUE
 Consorzio
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Responsabile del servizio contabile
- Società Turisthotels srl Catania –Scuola E . De Amicis Tremestieri Etneo
 Revisore contabile e componente collegio sindacale presso società e scuole pubbliche
 Revisione economica finanziaria
- Comune di Ragusa
 Ente Locale
 Componente OIV
 Controllo e valutazione della performance individuale e organizzativa, controllo sulla trasparenza e anticorruzione.
- Città Metropolitana Di Catania
 Presidente OIV
 Controllo e valutazione della performance individuale e organizzativa, controllo sulla trasparenza e anticorruzione
- Grande ospedale Bianchi Melacrino Morelli Reggio Calabria
 Azienda del servizio sanitario Nazionale
 Componente OIV
 Controllo e valutazione della performance individuale e organizzativa controllo sulla trasparenza e anticorruzione

- **Date (dal 1985 al 1996)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuole Pubbliche
- Tipo di impiego Contratto come insegnante a Tempo determinato , a tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di scuola superiore di materie economiche giuridiche ed economiche aziendali

- **Date (dal 1989 al 1996)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di dottore commercialista Dott.ssa Concetta Furia
- Tipo di azienda o settore Libera professione di dottore commercialista
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza contabile e fiscale, tributaria

- **Date (dal 1989 al 1996)**
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Catania
- Tipo di impiego Perito commerciale fiscale e tributario
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi professionali di consulenza commerciale, fiscale e tributaria

- **Data(dal 1987 al 1992)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società a responsabilità limitata LORE' Catania
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato part-time
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (2014)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune Di Ragusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo ,Ordinamento enti locali , codice dei contratti , strumenti di programmazione economica finanziaria ,diritto tributario ,pianificazione strategica ,teorie organizzative e manageriali dell'ente locale ,esame in lingua ,conoscenza delle apparecchiature informatiche.
- Qualifica conseguita **IDONEITÀ** al concorso di dirigente economista

- **Date 15.6.2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto internazionale per la cooperazione e solidarietà sociale
- Qualifica conseguita Corso con esame finale di volontario della Croce Rossa

- **Data 1999**
- Nome e tipo di istruzione o formazione Università degli studi di Catania facoltà di economia e commercio

- Principali materie / abilità
- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (2000)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date 1996/97**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (A.A.1993/94)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (1986)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date (9/5/1986)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diritto civile , diritto commerciale ,diritto tributario ,ragioneria generale I e II corso ,scienze delle finanze

Iscrizione al registro nazionale dei revisore dei conti dal 7.6.1999 al n. 77983

Ministero della pubblica istruzione

materie giuridiche ed economiche

abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche

Cepi dawn Catania

Comunicazione- organizzazione, attività relazionale, materie mediche, sanitarie , scientifiche.

Diploma di specializzazione polivalente per l' insegnamento nelle scuole superiori di ordine secondario.

Università degli studi di Catania – facoltà di economia e commercio

Economia regionale ,diritto regionale, finanza regionale

Corso di Specializzazione in economia regionale

Università degli studi di Catania – facoltà di economia e commercio

Diritto civile, diritto commerciale , diritto tributario , ragioneria generale I, ragioneria generale II scienze delle finanze ,Diritto commerciale.

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Università degli studi di Catania – facoltà di economia e commercio



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•

Qualifica conseguita

Date(3.8.2019)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (dal 12.11.2020 al 28.5.2020)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (28.2.2020)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (27.5.2020)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (30.09.2020)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (16.09.2019)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Diritto civile, diritto privato , diritto commerciale , diritto tributario , ragioneria generale I, ragioneria generale II ,scienze delle finanze ,Diritto commerciale diritto bancario , tecnica bancaria, economia politica ,tecnica industriale e commerciale I corso e II corso
Laurea in economia e commercio - Dottore in economia e commercio.

Presidenza del consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corso base, con prova finale,sul sistema di programmazione, misurazione e delle performance nella prospettiva del valore pubblico , alla luce delle analisi e degli indirizzi del dipartimento della funzione pubblica e dei CCNL,con focus aggiornati sulle riforme.

20 crediti formativi OIV

Ciclo della performance

Dipartimento Funzione pubblica universita' Bari

Performance organizzativa

20,8 crediti formativi

Corso CCNL della dirigenza Medica e Veterinaria

CEFPAS

Trasparenza amministrativa e anticorruzione e adempimenti e responsabilità per la PPAA n.428-6748 – 9 crediti formativi

Diamante

Gestire e prevenire la corruzione

Città Metropolitana Di Catania

Il dissesto negli enti locali evoluzione dell'istituto e prospettive di riforma

Aggiornamento professionale

Date(26-27ottobre.2017)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Città Metropolitana Di Catania
Codice degli appalti

Aggiornamento professionale

Date (4.10.2016)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

ANCI

I processi di innovazione delle P.A.

Aggiornamento professionale

Date (24.11.2017)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Anci- Accademia per l'autonomia

Le disposizioni sulle società a partecipazione pubblica introdotte dal decreto legislativo 175/2016 .

Aggiornamento professionale

Date (04.03.2016)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Anci

L'armonizzazione contabile negli enti locali

Aggiornamento professionale

Date (26 11.2015)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Anci

L'armonizzazione contabile enti territoriali .

Aggiornamento professionale

Date(22.10.2015)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
Pagina 7 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Formez PA

I tributi locali l'associazionismo intercomunale

Aggiornamento professionale

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- **Date (12 11.2014)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•
 - Qualifica conseguita•

Fondazione Anci
Attività accertativa ed applicazione delle sanzioni per i nuovi tributi comunali
Aggiornamento professionale
- **Date (24 12.2014)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•
 - Qualifica conseguita

Unione professionisti
Legge anticorruzione e decreti attuativi
Aggiornamento professionale
- **Date (19 09.2014)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•
 - Qualifica conseguita

Fondazione Anci
L'armonizzazione dei bilanci pubblici
Aggiornamento professionale
- **Date (27.2..20013)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•
 - Qualifica conseguita

Ifel Anci Sicilia
Fiscalità locale e legge di stabilità 2013
Aggiornamento professionale
- **Date 2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ARETE²
Contabilità enti locali
Aggiornamento professionale
- **Date (2010/2011)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Regione siciliana attività di formazione e informazione Ciapi –Palermo
Corso di specializzazione in bilancio e contabilità di stato
Contabilità enti locali e contabilità di stato
Specializzazione in bilancio enti locali e contabilità di stato
- **Date (2011)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Scuola superiore della P.A.
Contabilità enti locali Corso sulla legge di stabilità 2011 e bilancio enti locali
Aggiornamento professionale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2011)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2011)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date 2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2011)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date 16.6.2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date (2011)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2011)**
- Comune di Aci S'Antonio
- Contabilità enti locali corso sul patto di stabilità negli enti locali
- Aggiornamento professionale
- Convegno sul federalismo fiscale armonizzazione degli schemi contabili e l'impatto sui bilanci
- ANUTEL
- Contabilità enti locali
- Aggiornamento professionale
- Corso di aggiornamento su L' esecuzione forzata nei confronti della P.A.
- ITA SPA
- Diritto sulle esecuzioni forzate , norme contabili , norme sulla tesoreria comunale ,
- Aggiornamento professionale
- Corso di aggiornamento sul laboratorio formativo sulla gestione finanziaria per garantire una corretta rendicontazione
- ANUTEL
- Contabilità enti locali
- Aggiornamento professionale
- ANUTEL
- Federalismo fiscale autorizzazione degli schemi contabili e l'imo
- Patto sui bilanci
- Aggiornamento professionale
- Corso di aggiornamento sulla gestione fiscale ai fini iva dell'attività immobiliare degli enti locali come nuove entrate di bilancio e la finanziaria regionale 2011
- Centro studi enti locali
- Materie di contabilità enti locali , fiscali , tributarie
- Aggiornamento professionale
- Corso aggiornamento su le manovre finanziarie 2011 e il decreto sviluppo le novità per gli enti locali



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2010)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date DAL 15.3.2010 AL 13.4.2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2009)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (11.9.2007 al 7.7.2008)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2008)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DATANET

Contabilità enti locali

Aggiornamento professionale

Corso sugli obblighi di tracciabilità finanziaria nei contratti pubblici
Diritto italia

Contabilità enti locali

Aggiornamento professionale

Corso di aggiornamento sul procedimento e il provvedimento amministrativo con le novità introdotte dalla legge 69/2009 sei giornate lavorative
SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A.

Diritto amministrativo

Aggiornamento professionale

Corso di aggiornamento sui provvedimenti per lo sviluppo economico e la manovra anticrisi regole per la gestione del bilancio 2009
Aretè

Contabilità enti locali

Aggiornamento professionale

Gestione, monitoraggio, e valutazione di interventi programmati con fondi comunitari
Cooperativa sociale Luigi Sturzo onlus

Progettazione e partecipazione lungo il ciclo di vita dei progetti ,responsabilità sociale territoriale , programmi comunitari, strumenti per la valutazione e monitoraggio degli interventi a progetto , lingua inglese
Specializzazione nella Gestione dei sistemi di monitoraggio e valutazione dei programmi e interventi con fondi comunitari

Corso di aggiornamento sulla manovra finanziaria 2009/2011 e riflessi sul 2008
Aretè

Contabilità enti locali

Aggiornamento professionale

Corso di aggiornamento sulla finanziaria 2008 e legge collegata
Aretè

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2008)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2008)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2007)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2007)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2007)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Contabilità enti locali

Aggiornamento professionale

Corso sul decreto Bersani sulle liberalizzazioni delle attività commerciali ed il piano delle edicole nella regione Sicilia

Sant'Angelo soluzioni Enti Locali

Diritto commerciale – diritto amministrativo

Aggiornamento professionale

Corso sullo sportello unico delle attività produttive ISSEL

Diritto commerciale – diritto amministrativo

Aggiornamento professionale

Master sul procedimento edilizio n.30 ore Dirittotalia

Diritto amministrativo

Specializzazione sui procedimenti edilizi

Corso di specializzazione inerente il sistema dei controlli interni negli enti locali ed i modelli di sperimentazione del bilancio sociale e di genere

CIAPI

Ordinamento enti locali

Specializzazione inerente i sistemi di controllo interni negli enti locali e sperimentazione del bilancio sociale e di genere

Corso di aggiornamento sulla legge finanziaria del 2007

Areté

Contabilità enti locali

Aggiornamento professionale

Corso su liberalizzazioni e la normativa commerciale siciliana n.12 ore CESEL

Diritto commerciale, diritto regionale

Aggiornamento professionale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2006)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2005)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (2005)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (23.24.25./10/2002)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (10.11 ottobre 2001)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (24/11/2000)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso sulla privacy n.10 ore
Comune di Tremestieri Etneo
- Ordinamento enti locali, normativa di riferimento
- Aggiornamento professionale
- Corso aggiornamento sul peg
Comune di Tremestieri Etneo
- Contabilità enti locali
- Aggiornamento professionale
- Corso di formazione enti locali l'iva l'unico ,l'irap, il modello 770/2005
pubbliformez
- Materie di natura fiscale e contabile
- Aggiornamento professionale
- Corso di aggiornamento su bilancio e il DDL legge finanziaria 2006e la formazione dei documenti di programmazione
Aretè
- Contabilità enti locali
- Aggiornamento professionale
- Seminario di studio sul bilancio di previsione anno 2003
ALFA
- Contabilità enti locali
- Aggiornamento professionale
- Convegno su enti pubblici contabilità e patrimoniale in euro
ITA srl
- Contabilità enti locali
- Aggiornamento professionale
- Seminario di studio sul patto di stabilità dopo il decreto 1/agosto e le politiche di bilancio
IN.PUT.



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (10/01/1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (19/9/2014 15-1-2015 20-2-2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Contabilità enti locali

Aggiornamento professionale

Seminario di studio sulla manovra finanziaria per 1997
ARETE'

Contabilità enti locali

Aggiornamento professionale

Anci -ifel-mef

Contabilità enti locali
armonizzazione dei
sistemi contabili
La gestione dei tributi
locali
Aggiornamento
professionale

Italiano

Francese Inglese Spagnolo

eccellente, buono, eccellente

Eccellente buono, eccellente

ECCELLENTE buono, eccellente

L'esperienza di funzionario incaricato di posizione organizzativa ha comportato lo sviluppo delle abilità di comunicazione e di relazioni acquisite nell'organizzazione dei processi lavorativi di gruppo e trasversali, soprattutto nella gestione e coordinamento del personale. Capacità di negoziare, di coinvolgere di ascoltare, di regolare e condurre il gruppo, di analisi e sintesi, di autoconsapevolezza come attestato nel bilancio delle competenze PIT 35.mis. 3.10. L'esperienza di insegnante nella relazione con i discenti e colleghi ha comportato lo sviluppo del lavorare con persone di multiculturalità e di gruppo nei progetti didattici trasversali.

Ottima gestione nei gruppi di lavoro e in attività di coordinamento trasversale, quale predisposizioni di documenti di programmazione economica finanziaria, bilanci di previsione e consuntivi, redazione di atti di programmazione.

Progetti di lavoro finalizzati, ottima capacità organizzativa.

Responsabile di gruppi di volontariato presso la Croce Rossa, con notevoli risultati nella gestione delle emergenze.

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Encomi ricevuti sul posto di lavoro da parte del sindaco e del direttore generale prot. 616/08 e prot.11102 del 26.5.2003

Gli incarichi di posizione organizzativa attribuiti alla sottoscritta dall'anno 2000 al 31.01.2019 hanno avuto, per ogni singolo anno, l'attribuzione di un risultato positivo giuste valutazioni del nucleo interno di valutazione depositate al fascicolo personale.

I Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti adottati sono stati positivi e non hanno comportato adozione di misure correttive.

Vincitrice di concorsi pubblici nei comuni di Aidone e Llinguaglossa e come insegnante nelle scuole superiori di ordine secondario.

/ [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

La sottoscritta Furia Concetta Silvestra nata a Troina il 9/9/1961 residente a Catania in via Etnea n 518, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/ 2000. le dichiarazioni mendaci , la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni di cui sopra rispondono a verità ,inoltre in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n.196 / 2003 , così come modificato dal decreto legislativo n. 101/ 2018 .

ALLEGATI

/

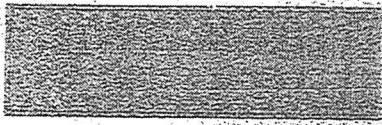
ALLEGATI

15/11/2021



Scadenza: 30/09/2022

AS 7472495



IPZS SPAL OFFICINA CV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
CATANIA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AS 7472495

DI

CONCETTA SILVESTRA

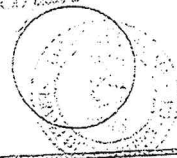
Cognome.....SURIA
Nome.....CONCETTA SILVESTRA
nato il.....09/09/1981
(atto n. 200 P. 1 S. 4)
a.....IRONDI (EN)
Cittadinanza.....ITALIANA
Residenza.....CATANIA (CT)
Via.....ETNEA N° 519 PL. 2
Stato civile.....Convugata in IMPELLIZZERA
Professione.....IMPIEGATO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI
Statura.....1.87
Capelli.....BRUNO
Occhi.....CASLANI
Segni particolari.....N.N.



Firma del titolare.....
CATANIA (CT) 28/09/2012

Impresca del dito
indice sinistro

IL SINDACO



15/11/2021

Opus

Data: 22 novembre 2021, 23:42:34
Da: concetta furia <concetta_furia@pec.net>
A: protocollo@comune.siracusa.legalmail.it
Oggetto: Manifestazione d'interesse e disponibilità a svolgere la funzione di Presidente e/o
Componente dell'OIV del Comune di Siracusa
Allegato: CCF_000148 siracusa.pdf (12.6 MB)

Si trasmette quanto in oggetto .

Cordiali saluti

Dott.ssa Concetta Furia Silvestra

