



## *Città di Siracusa*

*SETTORE CULTURA E TURISMO*

*DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2361 DEL 30/05/2023*

*IL DIRIGENTE Dott. Enzo Miccoli*

***OGGETTO: Liquidazione fattura n. 3 del 21/04/2023 all'Associazione Folkstudio per la realizzazione del Progetto Pasquale denominato "Pesah". CIG: ZE23A68E44***

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Vista** la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 e documenti allegati";

**Visto** che il Documento Unico di programmazione 2023/2025 aggiornato, è stato approvato con la sopra citata delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

**Visto** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziario

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

**Vista** la Determina Dirigenziale n° 1262 del 28/03/2023 avente ad oggetto: Determina a contrarre semplificata ed autorizzazione di spesa per la realizzazione di concerti della Settimana Santa, per un importo complessivo di € 2.000,00, con affidamento alla Associazione Folkstudio, con sede in Siracusa, Via Siracusa n. 45 P.I./C.F.: 00751290891;

**Vista** la fattura n. 3 del 21/04/23, P.G. 96531 del 22/04/23, emessa dall'Associazione Folkstudio, con sede in Siracusa, Via Siracusa n. 45 P.I./C.F.: 00751290891, dell'importo lordo di € 2.000,00, relativa all'organizzazione del Progetto Pasquale "Pesah";

**Dato atto** che è stato acquisito :

- il codice CIG: **ZE23A68E44**;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – INPS\_35158057 del 16/03/23 - valido fino al 14/07/2023;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;
- la dichiarazione che l'Associazione Folkstudio opera in un regime fiscale che ricade nelle tipologie previste dalla legge n. 398 del 1991 e non è soggetta allo SPLIT PAYMENT, pertanto, chiede che l'IVA non sia trattenuta, ma versata per intero insieme all'imponibile;

#### **Considerato**

**che** prima di procedere alla liquidazione di quanto dovuto, secondo quanto disposto dall'art. 16 comma 2 del Regolamento Generale delle Entrate approvato con Delibera del C.S. n. 62 del 07/12/2022, con Protocollo n. 101617 del 02/05/2023, è stata inoltrata richiesta di certificazione che non sussistono crediti certi, liquidi e esigibili nei confronti dell'Ente per il soggetto interessato ai Settori: Entrate e Servizi Fiscali – Comando di Polizia Municipale – Settore di Edilizia Privata;

**che** il Settore Entrate e Servizi Fiscali, con nota Prot. 108790 del 11/05/23 ha trasmesso la certificazione di non sussistenza di crediti certi, liquidi e esigibili per i tributi di competenza;

**che** il Comando di Polizia Municipale, con nota Prot. 102954 del 03/05/2023 ha trasmesso la certificazione di non sussistenza di crediti certi, liquidi e esigibili per quanto di competenza;

**che** il Settore Edilizia Privata alla data odierna non ha trasmesso riscontro alla richiesta inviata il 02/05/23;

**che** secondo quanto disposto dalla nota Prot. n. 58094 del 06/03/2023, a firma del Ragioniere Generale Giorgio Gianni, **che** recita "L'Ufficio liquidatore procederà al pagamento, prescindendo dalla verifica, trascorsi dieci giorni di calendario dalle email di richiesta ai vari uffici";

**che** sono state acquisite le regolarità fiscali e contributive e che la documentazione relativa all'affidamento e alla liquidazione del servizio reso è depositata presso la segreteria dell'ufficio scrivente;

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Stabilito** che i pagamenti saranno effettuati a 30 gg. data ricevimento fattura, esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente per come previsto dalla Legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i.;

**Dare atto** che la fattura alla cui liquidazione si procede è conforme ai suddetti costi;

**Preso atto** che il servizio di cui trattasi è stato eseguito e pertanto è possibile procedere con la liquidazione della fattura elettronica di cui sopra;

**Accertata** la regolarità del servizio reso, attraverso la verifica della relativa documentazione presentata;

**Ritenuto** di dover provvedere, per i motivi in premessa, alla liquidazione della suddetta fattura.

*Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte ed in adesione dell'impegno assunto*

#### PROPONE

**di liquidare** la somma di € 2.000,00 inclusa IVA all'Associazione Folkstudio;

**di dare atto** che l'Associazione Folkstudio, ha dichiarato che opera in un regime fiscale che ricade nelle tipologie previste dalla legge n. 398 del 1991 e non è soggetta allo SPLIT PAYMENT, pertanto, l'IVA non dovrà essere trattenuta, ma dovrà essere versata per intero insieme all'imponibile come richiesto;

**di ordinare** il pagamento di € 2.000,00 a favore della ditta sopra menzionata, mediante accredito sul conto corrente dedicato intrattenuto presso la UNICREDIT - Codice IBAN --- omissis... ---, così come indicato nella Dichiarazione di Atto Notorio rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la Tracciabilità dei Flussi Finanziari, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 136/2010 s.m.i.;

**di imputare** la spesa complessiva di € 2.000,00 al Cap. 9845 denominato: "Attività Culturali Diverse" del bilancio 2023, impegno n. 2352/2023;

**di dare atto** che il codice CIG assegnato è il seguente: **ZE23A68E44**;

**di disporre** la trasmissione agli Uffici competenti per i successivi adempimenti.

L'Esecutore - Cat. B3  
f.to ZANGHI' RITA

La P. O.  
f.to Geom. Nunzio Marino

#### IL DIRIGENTE

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 33 del 17/03/2023 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Ritenuto** dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

**DETERMINA DI**

**Approvare** la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

**Disporre:**

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore “Servizi Economico-Finanziario”;
- la pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua emanazione;
- la pubblicazione all’Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell’apposita Sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
f.to Dott. Enzo Miccoli

L’Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria è il SETTORE CULTURA E TURISMO

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

Siracusa, lì 05/06/2023