



## Città di Siracusa

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2621 DEL 12/06/2023

IL DIRIGENTE Arch. Giuseppe Amato

**OGGETTO: Liquidazione a favore della Società "NETTUNO MULTISERVIZI" Soc. Coop. a.r.l. dell'importo dovuto per la fornitura del servizio di catalogazione, archiviazione e sistemazione logistica dei documenti analogici del Comune di Siracusa conservati presso l'archivio di località Stentinello in C.da Targia –Determina affidamento n° 852 del 14/03/2022 - Periodo 01/03/2022 – 31/03/2022 (CIG: Z1C356AE2B) CIG: Z1C356AE2B**

### IL DIRIGENTE

**Vista** la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 e documenti allegati";

**Visto** che il Documento Unico di programmazione 2023/2025 aggiornato, è stato approvato con la sopra citata delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e **la legge regionale n. 7/2019**;

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 33 del 17/03/2023 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Considerato** che ricorrono tutte le condizioni indicate in premessa;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

**Visto** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

**Visti** altresì:

- il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile;
- il GRDP Regolamento UE 2016/679 riguardante il trattamento dei dati personali;

**Ritenuto** di dover provvedere, per i motivi in premessa, alla liquidazione della suddetta fattura;

**PREMESSO CHE:**

-la "NETTUNO MULTISERVIZI" Soc. Coop. a.r.l, Codice Fiscale e --- omissis... ---, ha precedentemente espletato il servizio di digitalizzazione, archiviazione e sistemazione dell'archivio del Comune di Siracusa, previo contratto di aggiudicazione ed affidamento di cui alla Determina Dirigenziale n° 195 del 24/11/2021 del Settore Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e Sistemi Informativi – Statistica (servizio regolarmente liquidato con Determina Dirigenziale n° 1425 del 21/04/2022 del Settore Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e Sistemi Informativi – Statistica);

-alla scadenza del contratto, in data 28/02/2022, alla "NETTUNO MULTISERVIZI" Soc. Coop. a.r.l, nella persona dell'Amministratore Delegato, Alessandro De Stefano, fu richiesta nuova disponibilità alla presa in carico del predetto servizio tramite trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti, **per la durata di mesi 1, dal 01/03/2022 al 31/03/2022, agli stessi patti e condizioni del contratto precedentemente stipulato con il Comune di Siracusa;**

-con email del 28/02/2022, la "NETTUNO MULTISERVIZI" Soc. Coop. a.r.l ha accettato la proposta di presa in carico del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto stipulato con il Comune di Siracusa;

**PRESO ATTO CHE:**

- il Comune di Siracusa ha proceduto ad operare l'affidamento diretto del servizio con **Determina Dirigenziale a contrarre n° 852 del 14/03/2022**, ai sensi dell'art. 1, commi 2,3,4 del Decreto Leg.vo n° 76 del 16/07/2020, di cui alla Legge di conversione n° 120 del 11/09/2020 e dell'art. 51 del Decreto Leg.vo n° 77 del 31/05/2021, di cui alla Legge di conversione n° 108 del 29/07/2021;

- l'affidamento è stato disposto in via urgente e prioritaria, ai fini della continuità dell'attività precedentemente espletata, consistente nella catalogazione, l'indicizzazione in faldoni, l'archiviazione e la sistemazione logistica delle pratiche dell'archivio esterno sito in località Stentinello di C.da Targia in Siracusa **dal 01/03/2022 al 31/03/2022**, con tutte le unità previste ed impiegate;

- **per detto nuovo affidamento è stato impegnato il capitolo di spesa 3980 dell' esercizio 2023, impegno 2022/1701, denominato: " Spese di gestione del servizio di informatizzazione ed archiviazione ottica", per un totale contabilizzato di Euro 23.718,70 oltre IVA al 22%, secondo lo schema di seguito illustrato;**

SERVIZIO	€ 23.718,70
TOTALE ( AL NETTO DI IVA AL 22% )	€ 23.718,70
IVA AL 22%	€ 5.218,44
<b>TOTALE COMPLESSIVO (COMPRESIVO DI IVA AL 22%)</b>	<b>€ 28.936,81</b>
PERIODO 01/03/2022 – 31/03/2022.	

**DATO ATTO CHE:**

- il servizio è stato regolarmente espletato;
- in ottemperanza al Regolamento Entrate, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 62 del 07/12/2022, si è proceduto per la “NETTUNO MULTISERVIZI” Soc. Coop. a.r.l. alla verifica di insussistenza crediti vantati dall’Amministrazione Comunale;
- avverso alla “NETTUNO MULTISERVIZI” Soc. Coop. a.r.l. si attesta la **non sussistenza** di crediti riferiti a tributi locali o procedimenti sanzionatori pendenti, come da certificazioni allegate alla presente;
- per la procedura di liquidazione si allegano:
  - 1) nuova fattura n° 1451 del 13/12/2022 e relativa all’importo da pagare di Euro 23.718,70 + I.V.A. al 22% per il periodo dal 01/03/2022 al 31/03/2022, per un totale di Euro 28.936,81;
  - 1) DURC online prot. INAIL \_ 36833589, regolare ed in corso di validità, con scadenza 15/06/2023 ;
  - 2) Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - 3) Documento d’identità e codice fiscale dell’ Amministratore Delegato, Alessandro De Stefano;
  - 4) Determina Dirigenziale a contrarre n° 852 del 14/03/2022;
  - 5) Attestazione copertura finanziaria – Ufficio Ragioneria – Esercizio 2023 – Impegno 2022/1701;
- 6) Attestazioni di non sussistenza crediti pervenuta da Ufficio Tributi, Settore Edilizia Privata, Polizia Municipale; (N.B. L’attestazione dell’Ufficio Commercio, non essendo pervenuta entro il decimo giorno dalla richiesta inoltrata da questo Settore, è da intendersi tacitamente evasa, come da disposizione del Dirigente dei Servizi Finanziari);
- 7) Dichiarazione sostitutiva resa dalla Nettuno Multiservizi Soc. Coop. per inesistenza carichi pendenti ed insolubilità.

**VISTA** l’autorizzazione del Dirigente titolare del PEG nella originaria Determina Dirigenziale a contrarre n° **852 del 14/03/2022 (C.I.G. Z1C356AE2B)**;

*Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte ed in adesione dell’impegno assunto*

**DETERMINA**

- **PAGARE** alla “NETTUNO MULTISERVIZI” Soc. Coop. a.r.l , Codice Fiscale e --- omissis... ---, la somma di Euro **23.718,70** quale imponibile per il servizio reso dal 01/03/2022 al 31/03/2022, a saldo dell’impegno 2022/1701 del capitolo 3980, per la catalogazione, l’indicizzazione in faldoni, l’archiviazione e la sistemazione logistica delle pratiche dell’archivio esterno sito in località Stentinello di C.da Targia in Siracusa, mediante accredito sul c/c bancario --- omissis... ---, indicato nella dichiarazione di atto notorio rilasciata ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 del 28/12/2000, attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.n° 136/10 del 13/08/2010 e s.m.i.;

- **VERSARE** la somma di **Euro 5.218,44** pari all' I.V.A. al 22%, direttamente all'Erario, come disposto dalla L.n° 190 del 23/12/2014.

**Attestare**, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102) e dall'art. 183, c. 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 33 del 17/03/2023 di conferimento incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

**Dare mandato** al Settore Servizi finanziari di effettuare le opportune verifiche di eventuali inadempimenti in materia fiscale.

**Disporre:**

- la trasmissione agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- che il presente provvedimento venga notificato alla Ditta erogatrice del servizio.
- la pubblicazione del presente atto in versione integrale, ex art. 6 L.R. 11-2015, così come modificato dall'art. 12, comma 24 e dall'art. 13, comma 5 della L.R. 25 maggio 2022, n. 13, che modifica il testo dell'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22, in Amministrazione trasparente- Provvedimenti - sezione "Pubblicità Atti"
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
f.to Arch. Giuseppe Amato

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE EDILIZIA PRIVATA  
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

Siracusa, lì 16/06/2023