

COPIA



## Città di Siracusa

SETTORE SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI IGIENICO SANITARI

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 3937 DEL 08/08/2023

IL DIRIGENTE Ing. Giuseppe Giuliano

**OGGETTO: Proroga tecnica dell'appalto del servizio di pulizia e manutenzione ordinaria del Cimitero di Siracusa città per mesi uno alla SOC. TEOCRITO SERVICE CIG: 95884932BD**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Vista** la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 e documenti allegati";

**Visto** che il Documento Unico di programmazione 2023/2025 aggiornato, è stato approvato con la sopra citata delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Atteso** che in data 16/08/2023 perverrà a scadenza il contratto riguardante il servizio di pulizia e manutenzione ordinaria per il decoro del Cimitero Comunale affidato con determina dirigenziale n.27 del 13/01/2023 alla Soc. "Teocriso Service S.r.l." P. Iva 02094530892, con sede legale in Siracusa Viale Teracati n.102;

**Dato atto** che è in corso di approvazione la determinazione di affidamento del nuovo servizio;

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Considerato** che, per via dell'entrata in vigore dal 1 luglio u.s. del nuovo codice degli appalti – d. lgs.36/2023 – la procedura di affidamento non potrà essere definita prima della scadenza dell'appalto in corso;

**Ritenuto** che, nelle more dell'effettivo subentro e avvio del servizio da parte dell'operatore economico individuato - avvio che per quanto sopra esposto non potrà avvenire entro il termine del 16 agosto p.v. (data di cessazione del rapporto contrattuale con l'operatore economico che attualmente gestisce il servizio) - si rende necessario assumere con immediatezza gli atti di competenza al fine di evitare che si possa determinare una interruzione nella erogazione dei servizi de quo, interruzioni che determinerebbero situazioni di pregiudizio ad interessi essenziali della persona, quali, tra gli altri, il diritto alla integrità fisica e alla salute;

**Visto** l'art. 106 c. 11 del d.lgs. n. 50/16;

**Considerato** altresì che, per consolidata giurisprudenza, la proroga è teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.) nei soli limitati ed eccezionali casi in cui, per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio, nelle more del reperimento di un nuovo contraente;

**Tenuto conto** che la necessità di disporre una proroga tecnica del servizio attualmente in essere deriva da eventi non prevedibili dall'Amministrazione e inoltre ad essa non addebitabili, in considerazione del fatto che l'entrata in vigore del nuovo codice appalti ha mutato il regime della esecuzione anticipata del contratto, ancorandola alla verifica dei requisiti previsti per l'aggiudicazione, tutt'ora in corso - sebbene tempestivamente attivata - in quanto dipendente dal riscontro di altri Enti;

**Tenuto conto** altresì che la nuova procedura di affidamento, prontamente attivata dall'Amministrazione, è ancora in corso e che il servizio non potrà essere concretamente avviato prima del 16 agosto p.v., data di scadenza dell'appalto attualmente in corso, anche per via delle procedure di passaggio di cantiere, da espletarsi nel rispetto della c.d. "clausola sociale" ex art. 50 del d.lgs. 50/16 e s.m.i.;

**Dato atto** che la somma complessiva prevista per la proroga di mesi 1 (uno) ammonta a €19.324,80e trova capienza al Cap 19751 denominato "Servizi logistici del Cimitero" imp. provv. 765/2023 – Bil. 2023;

**Verificata** la regolarità contributiva della suddetta società valida fino al 01/11/2023, tramite la piattaforma "DURC on line" di INAIL ed INPS ed il possesso dell'idoneità professionale;

**Dare atto** che l'appalto è stato registrato con CIG: **95884932BD**;

**Verificato**, altresì, che la citata società risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016;

**Accertato** altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

**Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, disporre la proroga tecnica per mesi uno, del servizio sopra citato alla SOC. TEOCRITO SERVICE, viale Teracati n.102 (SR)P.IVA 02094530892;

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

*Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;*

## PROPONE

**Disporre** la proroga tecnica dell'appalto del servizio di pulizia e manutenzione ordinaria del Cimitero di Siracusa città per mesi uno alla SOC. TEOCRITO SERVICE, viale Teracati n.102 (SR) P. IVA 02094530892 agli stessi prezzi, patti e condizioni attualmente in essere e per il periodo di tempo strettamente necessario all'avvio del nuovo servizio, che si stima avverrà il giorno 17 settembre p.v., rideterminandone pertanto la scadenza al 16 settembre p.v.;

**Impegnare** la spesa complessiva di cui al presente provvedimento, pari ad €15.840,00 oltre IVA al 22% di €3.484,80 per un totale complessivo di €19.324,80 sul Cap.19751 imp. provv. n.765/2023 denominato "Servizi logistici del Cimitero" del corrente bilancio 2023;

**Dare atto** che l'appalto è stato registrato con CIG:95884932BD;

**Dare atto** che le somme di cui al presente provvedimento sono somme libere programmate negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione (bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica);

**Di dare atto** che non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dare atto** che lo scrivente ha accertato preventivamente che l'attività autorizzata ed i conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**Stabilire**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito [webwww.comune.siracusa.it](http://webwww.comune.siracusa.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

**Ritenuto** dover approvare l'atto nella sua formulazione, non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso, disponendone la pubblicazione all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

**Disporre:**

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore "Servizi Finanziari";
- la pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua emanazione;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

Attesta che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

L'Esecutore - Cat. B3  
f.to ANNINO ALESSIA

La P. O.  
f.to Arch. Giovanni Favuzza

#### IL DIRIGENTE

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 86 del 01/08/2023 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Verificata** l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Ritenuto** dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

#### DETERMINA DI

**Approvare** la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Disporre:**

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore “Servizi Finanziari”;
- la pubblicazione del presente atto in versione integrale, ex art.6 L.R. n.11/2015, così come modificato dall'art.12, comma 24, della L.R. 25 maggio 2022, n.13, che modifica il testo dell'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008, n.22;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

**Attesta che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il Dirigente  
f.to Ing. Giuseppe Giuliano

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI IGIENICO SANITARI  
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

Siracusa, lì 08/08/2023