



## Città di Siracusa

### SETTORE POLITICHE SOCIALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 3766 DEL 31/07/2023

IL DIRIGENTE Dott.ssa Adriana Butera

**OGGETTO: Liquidazione delle fatture emesse dalla cooperativa Umana per il servizio di assistenza domiciliare disabili reso nei mesi di aprile e maggio 2023 CIG: Z64391D067**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Vista** la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 e documenti allegati";

**Visto** che il Documento Unico di programmazione 2023/2025 aggiornato, è stato approvato con la sopra citata delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Premesso che**, relativamente all'erogazione dei servizi aperti, l'amministrazione comunale con deliberazione di G.M.n. 86/22 ha confermato il ricorso al sistema dell'accreditamento degli Enti del privato sociale in applicazione di quanto

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

previsto dalla L. 328/00 fissando, altresì, un costo unico orario diversificato e che per tipologia di tale servizio è stato stabilito in €20,00;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. **5269 del 27/12/2022** con la quale è stata impegnata la somma relativa al servizio di assistenza domiciliare ai portatori di handicap per il gennaio-giugno 2023;

**Dato atto che**, sulla base di tale sistema, la Società Cooperativa Sociale Umana ha svolto, per conto di questo Comune, il servizio di assistenza domiciliare ai portatori di handicap;

**Viste** le fatture:

**n. 118** prot. n. 122472 del 30/05/2023 di **€ 4.410,00** per il servizio di assistenza domiciliare portatori handicap reso nel mese di aprile 2023;

**n 141** prot. n.146584 del 03/07/2023 di **4.410,00** per il servizio di assistenza domiciliare disabili reso nel mese di maggio 2023 presentate dalla Società Cooperativa Sociale Onlus **UMANA**, conforme ai costi come sopra fissati;

**Visto il DURC** prot. **INPS\_36725602** che attesta la regolarità contributiva fino al **01/11/2023**;

**Visto il CiG: Z64391D067**;

**Visto** l'art. 16 del Regolamento Generale delle Entrate, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 17/12/2022, che prevede, prima di procedere alla liquidazione di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti ecc., di richiedere agli uffici che gestiscono le entrate comunali l'attestazione di non sussistenza di crediti dell'ente;

**Che** in caso di sussistenza di crediti bisogna procedere alla relativa compensazione;

**Vista la mail del 15/02/2023** con la quale questo Settore ha avanzato richiesta agli uffici che gestiscono le entrate comunali;

**Atteso che** da verifica effettuata ai sensi del già citato art. 16 presso la banca dati Tributaria non è emerso una situazione debitoria;

**Considerato che** il servizio svolto dalla Cooperativa di che trattasi viene svolto senza soluzione di continuità; **Atteso che** nulla osta alla liquidazione delle suddette fatture;

**Dato atto** che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto d'interesse concreto o potenziale;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge del 5 maggio 2009 n. 42;

**Dare atto** che le somme di cui al presente provvedimento sono libere e programmate negli strumenti di programmazione bilancio, pluriennale e relazione revisionale e programmatica;

**Visto** l'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che è stata acquisita la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazioni del Conto dedicato;

**Vista** la L. n. 142 del 08/06/1990 recepita dalla L.R. n. 43 del 11/12/1991;

**Tenuto conto** che la Legge di Stabilità per il 2015 e, in particolare, l'art. 1, comma 629, della Legge n.190/2014, ha inserito nel D.P.R. 633/1972 " Istituzione e disciplina dell'I.V.A." il nuovo articolo 17-ter, disponendo che tutti i fornitori per acquisti di beni e servizi effettuati dalla P.A. devono emettere fattura con l'annotazione scissione dei pagamenti, ai fini del pagamento dell'IVA direttamente all'Erario da parte dell'Ente Pubblico;

**Richiamata** la competenza dello scrivente ufficio;

**Ritenuto** di dover provvedere, per i motivi in premessa, alla liquidazione della suddetta fattura;

**Per** le motivazioni in premessa ed in forza di quanto espresso in narrativa, in adesione dell'impegno assunto;

#### **PROPONE DI**

**1.Liquidare**, alla società Cooperativa sociale Onlus **UMANA** Via Montegrappa n. 50– 96100 Siracusa **C.F. /P.IVA 01228400899** la somma di **€ 8.820,00** per il servizio di Assistenza Portatori di handicap svolto nei mesi di aprile e maggio 2023.

**2.Pagare** in esecuzione a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, (lettera b), della L. 23/12/2021 n. 190 (scissione dei pagamenti) alla Cooperativa Sociale Umana la somma di **€ 8.400,00** mediante accredito presso la Banca Intesa **COD. IBAN: --- omissis... ----all'ERARIO** la somma di **€ 420,00**

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**3.Dare atto** che per la liquidazione sono state esaminate le seguenti fatture:

- **n. 118** prot. n. 122472 del 30/05/2023 di € **4.410,00** per il servizio di assistenza domiciliare portatori handicap reso nel mese di aprile 2023;

**n 141** prot. n.146584 del 03/07/2023 di **4.410,00** per il servizio di assistenza domiciliare disabili reso nel mese di maggio 2023.

**4.Imputare** la spesa complessiva di € **8.820,00 al cap. 19023** del bilancio **2023 imp 257/23 sub 3 fondo autorizzato con D.D. n. 5269 del 27/12/2022.**

**5.Attestare**, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L.n 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009 n.102) e dall'art. 183, c.8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.

**6.Attestare**, secondo quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs. n.50/2016, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**7.Dare** mandato al settore Servizi finanziari di effettuare le opportune verifiche di eventuali inadempimenti in materia fiscale.

**8.Disporre** la pubblicazione, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, trattandosi di atto comunque immediatamente esecutivo.

**9.Disporre** la trasmissione agli Uffici competenti per i successivi adempimenti.

L'Istruttore Cat. C2  
f.to FRANZO' MARINELLA

La P. O.  
f.to Dott.ssa Maria Magnano

#### IL DIRIGENTE

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 86 del 01/08/2023 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Ritenuto** dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma l lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

#### DETERMINA DI

**Approvare** la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

**Disporre:**

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore "Servizi Economico-Finanziario";
- la pubblicazione del presente atto in versione integrale, ex art.6 L.R. n.11/2015, così come modificato dall'art.12, comma 24, della L.R. 25 maggio 2022, n.13, che modifica il testo dell'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008, n.22;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

*Trasparente “;*

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Adriana Butera

L’Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria è il SETTORE POLITICHE SOCIALI  
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

Siracusa, lì 01/08/2023