



## *Città di Siracusa*

*SETTORE TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'*

*DETERMINA DIRIGENZIALE N. 715 DEL 03/03/2022*

*IL DIRIGENTE Arch. Giuseppe Amato*

***OGGETTO: Progetto integrato Siracusa e le nuove centralità urbane: “Le Periferie”-  
Intervento 9.1 “Fornitura di beni e servizi – sub intervento Servizi SmartLab” – Azione 4  
“Qualità e decoro urbano” – Liquidazione 1 Ottobre - 31 Dicembre 2021 - Arch. Manuela  
Sarcia - CIG Z9F2471633. CIG: Z9F2471633***

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Vista** la delibera di G.C. n. 112 del 14/08/2020 e ss.mm.ii. relativa all’approvazione della nuova struttura organizzativa comunale (organigramma) e del funzionigramma;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 10/03/2021 avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021 e documenti allegati”;

**Vista** la delibera della G.C. n. 46 del 18/05/2021 “Approvazione Piano esecutivo di gestione esercizio 2021. PDO e piano della performance 2021/2023”;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: “Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.”;

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell’Ente;

**Visto** L’OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**PREMESSO**

**che** con delibera di G.M. n.135 del 09/08/2016, l'Amministrazione Comunale ha approvato la proposta progettuale, denominata **Siracusa e le nuove centralità urbane "Le periferie"**, redatta dall'Ufficio Politiche per l'Innovazione con la collaborazione dei professionisti dello Smart Lab, comprendente 9 interventi rivolti ad aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, degrado edilizio e carenza di servizi;

**che** la citata proposta progettuale ha consentito la partecipazione al bando pubblico, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, in attuazione della Legge di Stabilità 2016, per la selezione di progetti utili alla predisposizione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, e che è stata selezionata in graduatoria, con piazzamento al 53° posto, conseguendo un finanziamento pari ad €13.177.792,00;

**che** tra i 9 interventi di cui si sostanzia il progetto integrato "Le Periferie", l'intervento 9, denominato "Fornitura di beni e gestione di servizi" è articolato in 4 sub interventi fra i quali il Progetto "Servizi SmartLab";

**che** il Comune di Siracusa, in qualità di assegnatario di un finanziamento statale di complessivi euro 13.177.792,00 a valere sulle risorse statali per l'attuazione del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" di cui all'art. 1, c. 974 della L. n. 208/2015, da destinare, in tutto, alla realizzazione dell'intervento, ha stipulato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 12/01/2018, e successive modificazioni, una convenzione regolante, tra l'altro, la destinazione delle risorse statali per la realizzazione degli interventi di propria competenza;

**che** con Determina Dirigenziale n. 80 del 06/06/2018 è stato nominato il RUP ed approvato il Progetto denominato "Servizi SmartLab" in cui si declinano i diversi ambiti di intervento trasversali a tutti e 9 gli interventi e a tutte le aree territoriali oggetto del progetto integrato "le Periferie" come di seguito specificati:

- ✓ Azione 1: Riqualificazione sociale e culturale aree urbane degradate;
- ✓ Azione 2: Riqualificazione urbana e mobilità sostenibile;
- ✓ Azione 3: Analisi territoriale delle attività economico/commerciali;
- ✓ Azione 4: Qualità e decoro urbano;
- ✓ Azione 5: Innovazione e applicazione tecnologie digitali;
- ✓ Azione 6: Coordinamento e monitoraggio del progetto;

**che** con Determina Dirigenziale n. 113 del 07/08/2018 si è proceduto all'affidamento di incarico professionale per lo svolgimento dei servizi di cui all'Azione 4 "Qualità e decoro urbano" all'Arch. Manuela Sarcià, approvando contestualmente lo schema di disciplinare d'incarico che regola il rapporto tra il professionista e l'Amministrazione comunale, con impegno provvisorio della spesa, per un corrispettivo di € 36.000,00 comprensivi degli oneri fiscali, contributivi e previdenziali previsti per legge ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017;

**che** in data 25/11/2019 è stato firmato il suddetto Disciplinare d'Incarico;

**che**, come previsto dall'art. 4, la Professionista ha presentato il Piano Operativo delle attività da svolgere e che lo stesso è stato approvato dal Responsabile Unico del Procedimento;

**che** con Determina Dirigenziale n. 118 del 04/08/2020 sono stati liquidati i primi sei mesi di attività svolta;

**che** con Determina Dirigenziale n. 146 del 29/10/2020 è stato liquidato il terzo trimestre di attività svolta;

**che** le attività previste nelle diverse azioni dell'intervento 9.1 "Fornitura di beni e servizi – sub intervento Servizi SmartLab", essendo trasversali a tutti e 9 gli interventi e a tutte le aree territoriali oggetto del progetto integrato, dalla data del 01/10/2020 sono state sospese in attesa che venissero avviati gli interventi previsti sul territorio;

**che** tra la fine dell'anno 2020 e i primi mesi del 2021 sono state avviate le procedure di gara per l'appalto dei lavori degli interventi di Via Pitia e Via Tisia (Intervento 1), Via Agatocle (Intervento 2), Piazza Euripide (Intervento 3) e Via Piave (Intervento 6), le procedure per l'esecuzione degli interventi previsti sul quartiere Mazzaroni (Intervento 7) e la sistemazione del tratto di Corso Umberto (Intervento 8), per cui si è ritenuto necessario riattivare temporaneamente i contratti di cui all'intervento 9.1 "Fornitura di beni e servizi – sub intervento Servizi SmartLab";

**che** con Determina Dirigenziale n. 200 del 23/07/2021 è stata liquidata l'attività svolta per il bimestre compreso tra il 26

Marzo ed il 26 Maggio 2021;

**che** con Determina Dirigenziale n. 246 del 18/10/2021 è stata liquidata l'attività svolta tra il 27 Maggio ed il 26 Luglio 2021;

**che** alla data del 27/07/2021 è stata disposta una ulteriore sospensione dell'incarico in attesa dell'avvio dei lavori di Via Pitia e Via Tisia (Intervento 1), Via Agatocle (Intervento 2), Piazza Euripide (Intervento 3) e Via Piave (Intervento 6);

**CONSIDERATO**

**che** sono in corso i lavori di di Piazza Euripide, Via Agatocle, Via Piave, Via Tisia e Via Pitia;

**che** sono in fase di avanzamento le procedure per gli interventi sul quartiere Mazzarona;

**che** si è ritenuto utile ed indispensabile la riattivazione dei contratti dei professionisti dello Smart Lab, al fine di espletare le attività previste dal disciplinare stipulato, a partire dal giorno 01/10/2021;

**VISTA**

**la** fattura n. 1PA del 21/01/2022 emessa dall'Arch. Manuela Sarcia dell'importo totale di € 4.500,00, di cui €173,08 per contributo previdenziale 4%, quale compenso per tre mesi di attività di supporto per l'attuazione delle attività previste all'Azione 4 del progetto denominato "Servizi SmartLab";

**la** Relazione sulle attività svolte nel trimestre 1 Ottobre - 31 Dicembre 2021 trasmessa via mail il 20/01/2022;

**l'**attestazione delle attività svolte a firma del Responsabile del Procedimento del 16/02/2022;

**Verificata**

**la** regolarità della professionista in ordine ai versamenti contributivi, giusto Certificato di Regolarità Contributiva Inarcassa emesso in data 08/02/2022;

**PROPONE**

Per quanto in premessa citato:

- **di liquidare** all'Arch. Manuela Sarcia, C.F. SRCMNL88E63I754J, l'importo complessivo di € 4.500,00, come da fattura n. 1PA del 21/01/2022 a mezzo bonifico bancario su c/c. dedicato non in via esclusiva, quale compenso per attività di supporto per l'attuazione delle attività previste all'Azione 4 del progetto denominato "Servizi SmartLab" svolta dal 1 Ottobre al 31 Dicembre 2021;
- **di imputare** la spesa di € 4.500,00 al Capitolo 26302.3, impegno 2021/2331, del Bilancio 2021 denominato "Lavori e interventi sulle Periferie finanziato dalla Presidenza del Consiglio E cap.10140".

L'Istruttore  
f.to Geom. Antonella Pernich

Il RUP  
f.to Geom. Antonella Pernich

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la proposta del Rup, nominato ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e del punto 10 delle Linee Guida Anac n. 3;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 23 del 01-03-2022 di conferimento incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Ritenuto** dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

**DETERMINA DI**

**Approvare** la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

**Disporre:**

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore “Servizi Economico-Finanziario”;
- la pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua emanazione;
- la pubblicazione all’Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell’apposita Sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
f.to Arch. Giuseppe Amato

L’Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria è il SETTORE TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

Siracusa, lì 03/03/2022