



## *Città di Siracusa*

*SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA*

*DETERMINA DIRIGENZIALE N. 881 DEL 16/03/2022*

*IL DIRIGENTE dott.ssa Loredana Carrara*

***OGGETTO: Fornitura di materiale informatico vario necessario per l'attività del laboratorio CED comunale. – Ditta Emmetec Italia S.r.l.. – Liquidazione fattura n. 27/PA del 09/02/2022.- CIG: Z573471AD1***

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Vista** la delibera di G.C. n. 112 del 14/08/2020 e ss.mm.ii. relativa all'approvazione della nuova struttura organizzativa comunale (organigramma) e del funzionigramma;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 10/03/2021 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021 e documenti allegati";

**Vista** la delibera della G.C. n. 46 del 18/05/2021 "Approvazione Piano esecutivo di gestione esercizio 2021. PDO e piano della performance 2021/2023";

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Premesso** che con la Determina Dirigenziale n. 235 del 27.12.2021 è stata affidata alla ditta Emmetec Italia S.r.l. la fornitura di materiale informatico vario necessario per l'attività del laboratorio CED comunale, giusta procedura negoziata della Trattativa Diretta n. 1965508 svolta mediante ricorso al MEPA in data 17-12-2021, aggiudicato per un importo complessivo di € 5.020,30 di cui € 4.115,00 per imponibile ed € 905,30 per IVA al 22%, con impegno assunto n. 7741/2021;

**Che**, in conseguenza, in data 03.01.2022 venne stipulato sul Me.Pa. il contratto relativo alla Trattativa Diretta n° 1965508 cui alla fornitura di che trattasi;

**Preso atto** che la predetta fornitura è stata regolarmente eseguita, giusta attestazione di regolare esecuzione della fornitura del 25/02/2022;

**Verificato** che tutte le prestazioni rientrano nelle previsioni di impegno;

**Vista** la fattura elettronica n. 27/PA del 09/02/2022 di € 5.020,30 comprensivi di IVA al 22%, acquisita nella piattaforma Civilia Next al progressivo n. 1175/2022 emessa dalla ditta Emmetec Italia S.r.l.;

**Considerato** che l'importo esposto risulta regolarmente impegnato con la determina dirigenziale citata;

**Vista** la comunicazione prodotta ai sensi della Legge 136/2010;

**Visto** il DURC On Line protocollo INAIL\_31391184 del 10/02/2022 con scadenza 10/06/2022, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i versamenti dei contributi INAIL;

**Visto** lo Smart **C.I.G. N° Z573471AD1** assegnato al progetto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**Vista** la Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 articolo 1 comma 629 lettera b) - (Legge di Stabilità 2015) relativa all'I.V.A. da versare a cura del committente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 a partire dal 01/01/2015;

**Verificati** i poteri spettanti al dirigente ed ai responsabili dei servizi in conformità alle normative vigenti;

Per le motivazioni in premessa ed in forza di quanto espresso in narrativa in adesione dell'impegno assunto;

### PROPONE

**Di disporre** la liquidazione ed il pagamento alla ditta **Emmetec Italia S.r.l.**, nella qualità di affidataria della fornitura in oggetto, di cui agli atti citati in premessa, della fattura elettronica N° 27/PA del 09/02/2022 di € 5.020,30 di cui € **4.115,00** quale imponibile ed € 905,30 per IVA al 22%, Scissione dei Pagamenti a mezzo bonifico sul C.C.B. dedicato da questa intrattenuto presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa coordinate IBAN: **IT04W0503617101CC1351661613**;

**Dare atto** che per la liquidazione sono stati esaminati i seguenti documenti:

- Fattura elettronica N° 27/PA del 09/02/2022
- Copia dell'Attestazione di Regolare Esecuzione della Fornitura del 25/02/2022
- Copia della comunicazione prodotta ai sensi della Legge 136/2010
- Copia Determina dirigenziale n. 235 del 27.12.2021

**Disporre** la trasmissione ai seguenti Uffici per competenza ed adempimento:

1) Ragioneria – Ufficio mandati 2) Ufficio Pubblicazioni;

**Imputare** la spesa complessiva di € **5.020,30** al capitolo 26112 denominato "Acquisto attrezzature informatiche", impegno 7741/2021, autorizzata con la citata determina dirigenziale n° 235 del 27.12.2021;

L'Istruttore Cat. C5  
f.to Vincenzo Lanteri

La P. O.  
f.to BRIANTE SEBASTIANO

### IL DIRIGENTE

**Vista** la proposta della PO nominata con determina dirigenziale;

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 23 del 01-03-2022 di conferimento incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Ritenuto** dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

#### DETERMINA DI

**Approvare** la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

#### Disporre:

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore "Servizi Economico-Finanziario";
- la pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua emanazione;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Loredana Carrara

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

Siracusa, lì 31/03/2022