



## *Città di Siracusa*

*SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA*

*DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1099 DEL 30/03/2022*

*IL DIRIGENTE dott.ssa Loredana Carrara*

***OGGETTO: Fornitura di apparecchiature multifunzione 28 - Noleggio - Lotto 2 – Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. attraverso CONSIP relativa all'Ufficio Vigilanza Urbanistica. Pagamento canone trimestrale dal 20/12/2021 al 19/03/2022. CIG: Z06233D35D***

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Vista** la delibera di G.C. n. 112 del 14/08/2020 e ss.mm.ii. relativa all'approvazione della nuova struttura organizzativa comunale (organigramma) e del funzionigramma;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 10/03/2021 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021 e documenti allegati";

**Vista** la delibera della G.C. n. 46 del 18/05/2021 "Approvazione Piano esecutivo di gestione esercizio 2021. PDO e piano della performance 2021/2023";

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Premesso che** con Determina Dirigenziale N° 64 del 19/04/2018 è stata affidata alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. la fornitura in noleggio quinquennale prevista dalla convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio – lotto 2 di una apparecchiatura Multifunzione Kyocera Mita modello TASKalfa 3511i per l'ufficio Vigilanza Urbanistica e furono impegnate le somme necessarie al pagamento dei canoni di noleggio, per gli anni 2018, 2019 e 2020;

**Visto che** con Determina Dirigenziale N° 206 del 17.12.2020 fu impegnata la somma necessaria al pagamento dei canoni di noleggio, per l'anno 2021;

**Considerato che** con la determina dirigenziale n. 176 del 04.11.2021 sono state impegnate le somme del bilancio 2022 e 2023 relative al completamento del periodo quinquennale di noleggio della fotocopiatrice sopracitata per l'Ufficio Vigilanza Urbanistica, per un importo complessivo di € 600,00 IVA compresa per l'anno 2022 ed € 300,00 IVA compresa per l'anno 2023;

**Preso atto** che la predetta fornitura è stata regolarmente eseguita;

**Verificato che** tutte le prestazioni rientrano nelle previsioni di impegno;

**Vista** la fattura elettronica n. 1010752113 del 22.03.2022 di € 149,05 comprensivi di IVA al 22%, acquisita al protocollo n. 32103 del 23/03/2022 emessa dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

**Considerato che** l'importo esposto risulta regolarmente impegnato con la determina dirigenziale n. 176 del 04-11-2021 sopracitata;

**Vista** la comunicazione prodotta ai sensi della Legge 136/2010;

**Visto** il DURC On Line protocollo INAIL\_31188444 del 30/01/2022 con scadenza 30/05/2022, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i versamenti dei contributi INAIL ed INPS;

**Visto** lo Smart **C.I.G. "derivato" N° Z06233D35D** assegnato al progetto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**Vista** la Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 articolo 1 comma 629 lettera b) - (Legge di Stabilità 2015) relativa all'I.V.A. da versare a cura del committente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 a partire dal 01/01/2015;

**Verificati** i poteri spettanti al dirigente ed ai responsabili dei servizi in conformità alle normative vigenti;

**Considerato che** ricorrono tutte le condizioni indicate in premessa, con la presente.

### PROPONE

**Di disporre** la liquidazione ed il pagamento alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, codice fiscale n. **01788080156** e partita iva n. **02973040963**, nella qualità di affidataria della fornitura del servizio in oggetto, di cui agli atti citati in premessa, della fattura n. 1010752113 del 22.03.2022 di € 149,05 di cui **€ 122,17** quale imponibile ed **€ 26,88** per IVA al 22%, Scissione dei Pagamenti a mezzo bonifico sul C.C.B. dedicato da questa intrattenuto presso Unicredit Banca S.p.A. coordinate IBAN: **IT61A0200805364000030004088**;

**Dare atto che** per la liquidazione sono stati esaminati i seguenti documenti:

- Fattura elettronica N° 1010752113 del 22.03.2022;
- Comunicazione prodotta ai sensi della Legge 136/2010

**Disporre** la trasmissione ai seguenti Uffici per competenza ed adempimento:

1) Ragioneria – Ufficio mandati 2) Ufficio Pubblicazioni;

**Imputare** la spesa di **€ 149,05** come segue:

in quanto ad € 3,80 al capitolo al capitolo 00480 impegno 1417 del Bilancio 2021;

in quanto ad € 145,25 al capitolo al capitolo 14511 impegno 70 del Bilancio 2022;

spesa autorizzata con le citate determine dirigenziali n. 206 del 17.12.2020 e n. 176 del 04.11.2021.

L'Istruttore Cat. C5  
f.to Vincenzo Lanteri

La P. O.

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

f.to BRIANTE SEBASTIANO

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la proposta della PO nominata con determina dirigenziale;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 23 del 01-03-2022 di conferimento incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Ritenuto** dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

**DETERMINA DI**

**Approvare** la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

**Disporre:**

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore "Servizi Economico-Finanziario";
- la pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua emanazione;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

f.to Dott.ssa Loredana Carrara

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

Siracusa, lì 07/04/2022