



## Città di Siracusa

SETTORE GESTIONE DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1822 DEL 02/05/2024

IL DIRIGENTE dott.ssa Loredana Carrara

**OGGETTO: Fornitura di servizi specialistici e di supporto alla migrazione. – Liquidazione fattura n. 103/PA/2 a favore della ditta SIT s.r.l.s. CIG: Z493DD7E0D**

### IL DIRIGENTE

**Vista** la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 e documenti allegati";

**Visto** che il Documento Unico di programmazione 2023/2025 aggiornato, è stato approvato con la sopra citata delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e **la legge regionale n. 7/2019**;

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 35 del 14/03/2024 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Considerato** che ricorrono tutte le condizioni indicate in premessa;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

**Visto** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

**Visti** altresì:

- il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile;
- il GRDP Regolamento UE 2016/679 riguardante il trattamento dei dati personali;

**Premesso che** con determina dirigenziale n. 6513 del 21.12.2023 è stata affidata alla società SIT s.r.l.s. – , P.I.V.A. / C.F. 01855000897, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 s.m.i., il servizio servizio annuale specialistico e di supporto alla migrazione per l'importo complessivo di € 5.124,00 (I.V.A. inclusa al 22%, imputando la somma all'impegno 2362 del capitolo n. 4002.2 del bilancio 2023, denominato PNRR M1C1 - 1.4.3 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" CUP B31C22000550006 (E. CAP. 6127.2)";

**Che**, l'attività relativa all'esecuzione di servizi specialistici e di supporto alla migrazione è stata completata il 20.03.2024, pertanto, l'assistenza tecnico/sistematica prevista per 12 mesi, si concluderà il 19.03.2025, giusta relazione della ditta SIT Srls acquisita al protocollo dell'Ente in data 25.03.2024 al n. 68338;

**Vista** la fattura elettronica n. 103/PA/2 del 02.04.2024, emessa dalla SIT s.r.l.s., e acquisita al protocollo dell'Ente in data 19.04.2024 al n. 89525, relativa alla fornitura di che trattasi per il periodo decorrente dal 01.04.2024 al 30.09.2024, per complessivi € 2.562,00 di cui € 2.100,00 per fornitura ed € 462,00 per I.V.A. al 22%;

**Verificato** che l'importo esposto risulta regolarmente impegnato;

**Che** questo Settore, in ottemperanza al regolamento entrate approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 62 del 07/12/2022, ha trasmesso via email in data 16.01.2024, richiesta di attestazione di non sussistenza crediti agli Uffici comunali di competenza, giusta nota del Ragioniere Generale prot. N. 35776 del 07.02.2023;

**Viste** le attestazioni di non sussistenza crediti trasmesse dal Settore Entrate e Servizi Fiscali in data 18.01.2024, Settore Edilizia Privata in data 08.02.2024 e dall'Ufficio contenzioso del Corpo di Polizia Municipale prot. n. 37486 del 14.02.2024;

**Vista** la comunicazione prodotta ai sensi della Legge 136/2010;

**Visto** il DURC On Line protocollo prot. n. INAIL\_42812365, valido fino al 04.07.2024, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i versamenti dei contributi INAIL ed INPS;

**Visto** lo smart CIG: Z493DD7E0D, assegnato al progetto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**Vista** la Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 articolo 1 comma 629 lettera b) - (Legge di Stabilità 2015) relativa all'I.V.A. da versare a cura del committente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 a partire dal 01/01/2015;

**Visto** il Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 6 della L.R. n. 11 del 26.06.2015 in merito agli obblighi di pubblicazione degli atti nel sito internet;

**Verificati** i poteri spettanti al dirigente ed ai responsabili dei servizi in conformità alle normative vigenti;

Per le motivazioni in premessa ed in forza di quanto espresso in narrativa in adesione dell'impegno assunto;

**per le fatte premesse**

## DETERMINA

1. **Di prendere atto** della relazione della Società SIT s.r.l.s. , acquisita al protocollo dell'Ente in data 25.03.2024 al n. 68338, in merito al completamento delle attività dei servizi specialistici e di supporto alla migrazione software e alla decorrenza dell'assistenza tecnico/sistemistica prevista;
2. **Di disporre** la liquidazione alla Società SIT s.r.l.s., P.I.V.A. / C.F. 01855000897, nella qualità di affidataria del servizio in oggetto, di cui agli atti citati in premessa, della fattura elettronica n. 103/PA/2 del 02.04.2024 e acquisita al protocollo dell'Ente in data 19.04.2024 al n. 89525, per complessivi € 2.562,00;
1. **Di disporre** il pagamento alla Società SIT s.r.l.s., P.I.V.A. / C.F. 01855000897, l'imponibile di € 2.100,00 a mezzo bonifico sul conto corrente bancario dedicato intrattenuto presso la Banca --- omissis... --- ed € 462,00 per I.V.A. al 22%, Scissione dei Pagamenti all'Erario ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 ter;
2. **Di dare atto** che per la liquidazione sono stati esaminati i seguenti documenti:
  - Fattura elettronica n. 103/PA/2 del 02.04.2024;
  - Copia della comunicazione prodotta ai sensi della Legge 136/2010;
  - Copia dello smart CIG n. Z493DD7E0D;
  - Attestazioni sulla sussistenza crediti rilasciate dai competenti Uffici comunali;
  - DURC prot. INAIL\_42812365, valido fino al 04.07.2024;
3. **Di imputare** la spesa complessiva di € 2.560,00 di cui € 2.100,00 per fornitura ed € 462,00 (I.V.A. inclusa al 22%, imputando la somma al capitolo n. 4002.2, denominato PNRR M1C1 - 1.4.3 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" CUP B31C22000550006 (E. CAP. 6127.2)", giusto impegno n. 2024/1325 Sub 5;
4. **Di dare** mandato al Settore Servizi finanziari di effettuare le opportune verifiche di eventuali inadempimenti in materia fiscale;
5. **Di dare** atto dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento.

**Attestare**, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102) e dall'art. 183, c. 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 35 del 14/03/2024 di conferimento incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

**Dare mandato** al Settore Servizi finanziari di effettuare le opportune verifiche di eventuali inadempimenti in materia fiscale.

**Disporre:**

- la trasmissione agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- che il presente provvedimento venga notificato alla Ditta erogatrice del servizio.
- la pubblicazione del presente atto in versione integrale, ex art. 6 L.R. n.11/2015, così come modificato dall'art. 12, comma 24, della L.R. 25 maggio 2022 , n. 13, che modifica il testo dell'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008, n.22;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Loredana Carrara

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE GESTIONE DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

Siracusa, lì 03/05/2024