



## Città di Siracusa

SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1843 DEL 03/05/2024

IL DIRIGENTE Dott.ssa Loredana Carrara

**OGGETTO: Servizio Stato Civile – Autorizzazione lavoro straordinario mese di Maggio e Giugno 2024**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Vista** la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 e documenti allegati";

**Visto** che il Documento Unico di programmazione 2023/2025 aggiornato, è stato approvato con la sopra citata delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**PREMESSO** che tra i compiti istituzionali affidati al Servizio Stato Civile, figura il ricevimento delle dichiarazioni di morte e la conseguente redazione degli atti di morte in riferimento a cittadini italiani e stranieri, residenti e non residenti nel territorio comunale, così come disciplinato dal D.P.R. 396/2000;

**CONSIDERATO** che, nella condizione di due giornate festive consecutive, occorre assicurare il servizio indispensabile di ricevimento delle dichiarazioni di decesso tramite l'apertura dell'Ufficio preposto a tale servizio in una sola delle due

giornate, facendo ricorso all'istituto dello straordinario;

**CONSIDERATO** ancora che, giusta deliberazione G.M. n. 132 del 20/04/2010 è stata regolamentata la celebrazione dei matrimoni con rito civile al di fuori del normale orario di servizio, per cui risulta necessario ricorrere all'istituto dello straordinario;

**RITENUTO** necessario quantificare il numero di ore per lo svolgimento del servizio dichiarazioni di morte nella giornata di sabato e per le celebrazioni dei matrimoni fuori orario per i mesi di Maggio e Giugno 2024;

**CHE**, nel calcolo delle ore necessarie, si ritiene indicativa la ripartizione delle ore secondo la tabella sotto specificata:

MATR. NOME	Q	FERIALE			FESTIVO		TOTALE
		ORE	ALIQUOTE	IMPORTO	ORE	ALIQUOTE	IMPORTO
755 Amato Rossella	C5	20	15,97	319,40			319,40
6119 Coffa Concita	B3	9	13,36	120,24			120,24
6133 Ferrante Salvatrice	B3	3	13,36	40,08			40,08
6149 Gamuzza Santina	B3	9	13,36	120,24			120,24
6032 Genovese Clara	B3	6	13,36	80,16			80,16
6188 Merluzzi Mariaconcetta	B3	12	13,36	160,32			160,32
6251 Trigila Lucia	B2	20	12,87	257,40			257,40
770 Troja Germana	C3	12	14,95	179,40			179,40
							<u>1.277,24</u>

**CHE** per quanto preventivamente espresso occorre autorizzare i dipendenti sopra elencati alla prestazione di lavoro straordinario come da tabella sopra indicata, per il servizio dichiarazioni di morte e celebrazioni di matrimonio fuori orario, dal 01/05/2024 al 30/06/2024;

**RITENUTO** pertanto impegnare la somma necessaria presunta di € 1.692,00, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione dell'anno 2024, così come segue: in quanto a € **1.278,00** al Cap. 3080 del Bilancio Comunale 2024 denominato "Straordinario del Personale"; € 305,00 al Cap. 3150 denominato "Contributi obbligatori" e in quanto a € 109,00 al Cap. 3691 denominato "IRAP a carico del Comune";

**VISTO** l'art. 23 dello Statuto Comunale;

#### PROPONE

Per quanto espresso in premessa:

**AUTORIZZARE** il personale sopra elencato a prestare servizio straordinario nei mesi di maggio e giugno 2024;

**IMPEGNARE** la complessiva somma di € 1.692,00 così come segue: in quanto a € **1.278,00** al Cap. 3080 del Bilancio Comunale 2024 denominato "Straordinario del Personale"; € 305,00 al Cap. 3150 denominato "Contributi obbligatori" e in quanto a € 109,00 al Cap. 3691 denominato "IRAP a carico del Comune";

**PROVVEDERE** alla liquidazione con successiva determina dirigenziale, previa attestazione del lavoro straordinario effettivamente svolto.

L'Istruttore - Cat. C5  
AMATO ROSSELLA

La P. O.  
f.to DUGO LOREDANA

#### IL DIRIGENTE

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 35 del 14/03/2024 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Verificata** l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Ritenuto** dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

#### DETERMINA DI

**Approvare** la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

**Disporre:**

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore "Servizi Finanziari";
- la pubblicazione del presente atto in versione integrale, ex art.6 L.R. n.11/2015, così come modificato dall'art.12, comma 24, della L.R. 25 maggio 2022, n.13, che modifica il testo dell'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008, n.22;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**Attesta che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il Dirigente

f.to dott.ssa Loredana Carrara

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Rendicontazione del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Programmazione e  
Rendicontazione - Settore Ragioneria  
*f.to Dott. VINCENZO MICIELI*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Rendicontazione del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Programmazione e  
Rendicontazione - Settore Ragioneria  
*f.to Dott. VINCENZO MICIELI*

Siracusa, lì 07/05/2024