



## *Città di Siracusa*

### *SETTORE POLITICHE SOCIALI*

*DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1861 DEL 03/05/2024*

*IL DIRIGENTE Dott.ssa Adriana Butera*

***OGGETTO: Liquidazione mese di febbraio 2024 servizio assistenza domiciliare anziani - Cooperativa Esperia 2000 CIG: ZE43D9FE80***

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Vista** la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 e documenti allegati";

**Visto** che il Documento Unico di programmazione 2023/2025 aggiornato, è stato approvato con la sopra citata delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Premesso che**, relativamente all'erogazione dei servizi aperti, l'amministrazione comunale con deliberazione di G.M.n. 86/22 del 19/05/2022 ha confermato il ricorso al sistema dell'accreditamento degli Enti del privato sociale in

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

applicazione di quanto previsto dalla L. 328/00 fissando, altresì, un costo unico orario diversificato e che per tipologia di tale servizio è stato stabilito in €20,00;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. **6597** del **27/12/2023** con la quale è stata impegnata la somma relativa al servizio di assistenza domiciliare Anziani per il periodo gennaio- giugno 2024;

**Dato atto che**, sulla base di tale sistema, la Società Cooperativa Esperia 2000 ha svolto, per conto di questo Comune, il servizio di assistenza domiciliare anziani;

**Vista la** fattura:

**n. 96/24 del 13/03/2024 prot. n. 60870 del 13/03/2024 di €2.535,75** per il servizio di assistenza domiciliare anziani reso nel mese di febbraio 2024 , conforme ai costi come sopra fissati;

**Visto il DURC** prot. prot. **INPS\_ 39886967** che attesta la regolarità contributiva fino al **24/06/2024**.

**Visto il Cig : ZE43D9FE80**

**Visto** l'art. 16 del Regolamento Generale delle Entrate, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 17/12/2022, che prevede, prima di procedere alla liquidazione di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti ecc., di richiedere agli uffici che gestiscono le entrate comunali l'attestazione di non sussistenza di crediti dell'ente;

**Visto** L'art. 16 – Bis comma 3 del Regolamento Generale delle Entrate approvato con delibera del Commissario straordinario n. 62 del 07/12/2022, **per le Ditte beneficiarie di pagamenti ripetitivi, avviata la procedura, si potrà disporre il pagamento anche senza conclusione dell'iter di verifica; l'eventuale recupero potrà avvenire nella successiva liquidazione;**

**Vista** la richiesta di verifica di crediti certi, liquidi ed esigibili di codesto comune, inviata ai settori competenti in data 16/01/2024 che si allega:

**Viste** le risultanze delle verifiche che si allegano

**Considerato** che il servizio svolto dalla Cooperativa di che trattasi viene svolto senza soluzione di continuità ai sensi del citato art. 16-bis;

**Atteso che** nulla osta alla liquidazione della suddetta fattura;

**Dato atto** che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto d'interesse concreto o potenziale

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge del 5 maggio 2009 n. 42;

**Dato atto** che le somme di cui al presente provvedimento sono libere e programmate negli strumenti di programmazione bilancio, pluriennale e relazione revisionale e programmatica;

**Visto** l'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che è stata acquisita la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazioni del Conto dedicato;

**Vista** la L. n. 142 del 08/06/1990 recepita dalla L.R. n. 43 del 11/12/1991;

**Tenuto conto** che la Legge di Stabilità per il 2015 e, in particolare, l'art. 1, comma 629, della Legge n.190/2014, ha inserito nel D.P.R. 633/1972 " Istituzione e disciplina dell'I.V.A." il nuovo articolo 17-ter, disponendo che tutti i fornitori per acquisti di beni e servizi effettuati dalla P.A. devono emettere fattura con l'annotazione scissione dei pagamenti, ai fini del pagamento dell'IVA direttamente all'Erario da parte dell'Ente Pubblico;

**Richiamata la** competenza dello scrivente ufficio;

**Ritenuto** di dover provvedere, per i motivi in premessa, alla liquidazione della suddetta fattura;

**Per** le motivazioni in premessa ed in forza di quanto espresso in narrativa, in adesione dell'impegno assunto

### PROPONE DI

**1.Liquidare**, alla Società Cooperativa Sociale ESPERIA 2000 con sede legale in Via S. Cataldo n. 4 – 96100 Siracusa **C.F.-93028270895/P.I-01178830897** la somma di € **2.535,75** per il servizio di Assistenza domiciliare anziani erogato nel mese di febbraio 2024.

**2. Pagare**, in esecuzione a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, (lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (scissione dei pagamenti):

- alla Società Cooperativa Sociale Esperia 2000 la somma di € 2.415,00 mediante accredito presso Banca Popolare Etica conto corrente codice IBAN: I--- omissis... ---

- All'Erario la somma di € 120,75.

**3.Dare atto** che per la liquidazione è stata esaminata la seguente fattura:

n. 96/24 del 13/03/2024 prot. n. 60870 del 13/03/2024 di € 2.535,75 per il servizio di assistenza domiciliare anziani reso nel mese di febbraio 2024.

**4.Imputare** la somma complessiva di € 2.535,75 al capitolo 18949 del bilancio 2024 imp. 295/2024 Periodo Gennaio/giugno 2024.

**5. Attestare**, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L.n 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009 n.102) e dall'art. 183, c.8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.

**6. Attestare**, secondo quanto previsto dall'art.16 del D.Lgs. 36/23 di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**7.Dare** mandato al settore Servizi finanziari di effettuare le opportune verifiche di eventuali inadempimenti in materia fiscale e procedere con i successivi adempimenti di competenza.

**8.Disporre** la pubblicazione, all'Albo Pretorio on line sul sito Web istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nonché la pubblicazione ai sensi dell'art. 6 della Legge regionale n. 11/2015 e s.m.i. entro giorni 07 dalla sua registrazione sul portale istituzionale dell'Ente, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, trattandosi di atto comunque immediatamente esecutivo.

L'Istruttore Cat. C2  
FRANZO' MARINELLA

La P. O.  
f.to Dott.ssa Maria Magnano

#### IL DIRIGENTE

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 35 del 14/03/2024 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Ritenuto** dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

#### DETERMINA DI

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Approvare** la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

**Disporre:**

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore “Servizi Economico-Finanziario”;
- la pubblicazione del presente atto in versione integrale, ex art.6 L.R. n.11/2015, così come modificato dall'art.12, comma 24, della L.R. 25 maggio 2022, n.13, che modifica il testo dell'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008, n.22;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Adriana Butera

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE POLITICHE SOCIALI  
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

Siracusa, lì 06/05/2024