



**COMUNE DI SIRACUSA
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO CONSIGLIO**

CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO: SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO VIDEO, TRASMISSIONE IN STREAMING DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO, TRASCRIZIONE AUTOMATICA E REVISIONATA DEI RELATIVI VERBALI PER IL PERIODO 01.07.2024 AL 30.06.2025, PIU' EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6 (SEI) – NOLEGGIO DI TUTTA LA NECESSARIA STRUMENTAZIONE MULTIMEDIALE.

CPV: 79550000-4

CIG: B18B086E09

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
D.ssa Paola Rubino**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI
(Dott. Enzo Miccoli)**

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – PREMESSA

Il presente capitolato disciplina le condizioni tecniche e organizzative del servizio audio/video sull'attività istituzionale del Consiglio Comunale di Siracusa.

L'affidamento del servizio per 12 mesi, più eventuale proroga di 6 mesi, avverrà mediante procedura negoziata sul portale Net4Market, previa pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione d'interesse, nel rispetto dell'art. 50, c.1, lett. e), del D.lgs 36/2023;

Tutte le imprese interessate a partecipare alla presente procedura dovranno preventivamente abilitarsi alla piattaforma Net4Market al seguente indirizzo web https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittasiracusa ; la successiva partecipazione alla gara sarà intesa quale espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente capitolato e per quanto non previsto, dalla normativa di riferimento.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO

L'appalto ha come oggetto il servizio di registrazione audio/video delle sedute di Consiglio Comunale di Siracusa, la trasmissione in streaming, la registrazione delle stesse con sottotitolazione, la trascrizione automatica e revisionata delle sedute, il noleggio di tutta la necessaria strumentazione multimediale;

La scelta del contraente verrà esperita mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e), del D.lgs. 36/2023, previa pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione d'interesse.

ART.3 – DURATA DEL SERVIZIO E AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 12 mesi oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei) con decorrenza presumibilmente dal 01/07/2024 e con termine previsto al 30/06/2025.

I costi stimati, sulla base dell'indagine di mercato a mezzo richiesta di preventivi, vengono di seguito elencati:

A.1) Importo dei servizi e dell'acquisto del videoproiettore soggetti a ribasso d'asta (12+6 mesi)	€ 37.164,06	
A.2) Plafond per trascrizioni accelerate IE (100h)	€ 8.500,00	
A.3) <i>di cui oneri</i> della sicurezza non soggetti a ribasso al 4%	€ 1.826,56	
A) TOTALE SERVIZI (A.1 – A.2 -A.3)	€ 47.490,62	€ 47.490,62
base d'asta	€ 45.664,06	

Calcolato un importo degli oneri aziendali di sicurezza stimati intorno al 4% della somma totale di Euro € 47.490,62 pari ad Euro 1.826,56; pertanto si presume un valore a base d'asta soggetto al ribasso di Euro € 45.664,06.

Non sono rilevabili costi della sicurezza dovuti a rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

Resta espressamente inteso che lo scioglimento dell'Organo Consiliare, per qualsiasi causa, determina, sino all'entrata in carica del nuovo Consiglio, la momentanea sospensione del servizio oggetto dell'appalto, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa economica nel periodo di inattività.

I termini del contratto decorreranno dalla ripresa delle attività e fino al termine del periodo contrattuale che residuerà.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023, si prevede fino da ora una proroga tecnica di sei mesi e quindi, il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 4 – DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI FACENTI PARTE DELL'APPALTO

IL SERVIZIO PREVEDE L'ESECUZIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ E NOLEGGIO DI BENI:

lett. a) ATTIVITÀ - SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO/VIDEO DELLE SEDUTE CONSILIARI

Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Registrazione audio/video delle sedute consiliari con ripresa audio/video diretta delle sedute e diffusione in modalità streaming sul sito internet del Comune di Siracusa, ovvero su apposito indirizzo internet dedicato, su cui è garantito il canale audio/video; i video dovranno essere accessibili, riproducibili e scaricabili (download) dall'Ente dalla piattaforma dedicata. Dovrà essere garantita la visualizzazione sui principali browser su dispositivi tipo PC/macOS (Internet Explorer/Edge, Mozilla Firefox, Chrome, Opera), smartphone e tablet (in ambiente iOS, Android).
- Trasmissione in streaming delle sedute con sottotitolazione delle registrazioni;
- Archiviazione in cloud delle registrazioni con sottotitolazione;
- Verbali di trascrizione automatica entro e non oltre 12 ore dal termine della seduta Consiliare;
- Verbali di trascrizione revisionati con l'indicazione delle presenze, calcolo del numero legale con completa gestione del voto degli intervenuti con diverse tipologie di votazione (presenti, assenti, favorevoli, contrari, astenuti, segreta e palese) e delle relative cariche, gestione ed indicazione dei quorum, sia funzionale che strutturale;
- Termini di trascrizione revisionata: entro e non oltre 36 ore naturali e consecutive dalla seduta per le Deliberazioni immediatamente esecutive ed entro e non oltre 72 ore naturali e consecutive dalla seduta, per le deliberazioni non immediatamente esecutive;
- Verbali di trascrizione revisionati entro 24 ore naturali e consecutive del giorno successivo alla seduta Consiliare, esclusivamente per Deliberazioni immediatamente esecutive di particolare rilevanza, per il quale servizio è stato previsto un plafond aggiuntivo nel Q.E., attivabile a seguito di espressa e specifica richiesta dell'Ente;
- Software e/o hardware che consentano la rilevazione e registrazione di presenze, calcolo automatico del numero legale con completa gestione del voto degli intervenuti (presenti, assenti, favorevoli, contrari, astenuti, votazione segreta e palese) e delle relative cariche, gestione dei quorum sia funzionale che strutturale;
- Indicizzazione e consultazione di tutti gli eventi assembleari con possibilità di ricavare le presenze e gli interventi con indicazione dei tempi, gli ingressi, le uscite e gli esiti finali delle votazioni, con archiviazione completamente scaricabile dall'Ente attraverso piattaforma dedicata;
- per il computo della durata della prestazione si farà riferimento agli orari di convocazione della seduta, nel limite dell'effettivo orario di apertura e chiusura dei lavori consiliari, così come risultante dal verbale della seduta.

lett. b) BENI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Dotazione tecnica multimediale a noleggio comprendente almeno:

- n.1 postazione per il Presidente del Consiglio Comunale con rilevazione delle presenze, prenotazione a parlare e tasto di priorità, elezione o designazione di soggetti e possibilità di condivisione documentale, anche a video proiezione, e quant'altro occorrente per la corretta gestione della seduta e del voto, con notebook per la gestione elettronica delle votazioni con conteggio dei voti ed esito finale su sinottico analitico;
- n.50 postazioni microfoniche per i Consiglieri, gli Assessori e per le postazioni dei Dirigenti, con rilevazione della presenza tramite *smart card* nominativa, prenotazione a parlare con possibilità di interventi multipli, votazione

elettronica completa;

- impianto di multi ripresa video, con video camere di sala ad alta definizione, a puntatore automatico sui soggetti che intervengono e ripresa video che ritragga in contemporanea tutta la sala, complete di staffe e/o piedistalli;
- impianto di diffusione audio con casse audio e amplificazione adeguati alla Sala Consiliare, completi di staffe e/o piedistallo.
- centraline audio/video (mixer etc);
- gruppi di continuità elettrici.
- Manutenzione evolutiva con adeguamento normativo/aggiornamento dei sistemi offerti, al fine di garantire la piena aderenza alla normativa vigente e di futura emanazione, nei termini stabiliti dalle norme stesse e/o adeguamenti necessari in seguito a variazione del Regolamento del Consiglio Comunale.

Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 12 mesi più 6 mesi per eventuale proroga tecnica;
L'amministrazione si riserva di prorogare il presente contratto per un periodo massimo di 6 mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni, qualora sia stata avviata la nuova procedura per l'individuazione del nuovo contraente e solo per il tempo strettamente necessario a tale fine, così come previsto all'art. 120, co. 10, del D.lgs 36/2023;
L'aggiudicatario si obbliga, al termine del periodo contrattuale, a fornire tutto il supporto necessario al fine di trasmettere i documenti e i dati relativi all'appalto, all'amministrazione appaltante e al subentrante; la garanzia fidejussoria, pertanto, verrà trattenuta dall'amministrazione fino al completo assolvimento di detti obblighi.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I pagamenti saranno effettuati entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura, in rapporto alle prestazioni sulla base di fatture elettroniche regolarmente prodotte ed acquisite al protocollo generale, previa acquisizione di regolare documento unico di Regolarità Contributiva e delle certificazioni ai sensi del regolamento interno delle entrate del Comune di Siracusa;

In caso di irregolarità contributiva l'Amministrazione Comunale è tenuta ad attivare il procedimento previsto dall'art. 31, comma 3 del decreto legge 69/2013, convertito dalla legge 98/2013 e successive modifiche, con pagamento diretto delle somme agli enti previdenziali;

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Con l'affidamento del presente servizio, il Comune di Siracusa in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi ai servizi, designa formalmente l'operatore aggiudicatario, ai sensi del regolamento generale europeo sulla Protezione dei dati n. 679/2016 GDPR, entrato in vigore il 25/05/2018, quale "Responsabile esterno del trattamento";

Conseguentemente l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile circa l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti e collaboratori.

La ditta si impegna a trattare con la massima riservatezza i testi dei verbali, le registrazioni e i relativi file digitali che sono di esclusiva proprietà dell'Ente Comunale e ne è vietato il rilascio a terzi;

L'operatore economico aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad esso o a suoi dipendenti.

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la sicurezza informatica secondo gli standard internazionali ISO, ai fini della protezione dei dati.

ART. 8 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

La Segreteria dell'Ufficio Consiglio comunicherà alla ditta, tramite posta elettronica, la data e l'ora di convocazione della seduta entro 5 giorni dal suo svolgimento. Per le sedute d'urgenza, disciplinate dal regolamento, l'avviso verrà comunicato entro e non oltre le 12 ore prima lo svolgimento delle stesse.

Verrà inoltre trasmesso l'Ordine del Giorno, contenente la sequenza degli argomenti che saranno trattati nel corso della seduta, utile alla ditta aggiudicataria per eseguire più agevolmente il servizio.

Con la stessa modalità verrà comunicata la convocazione degli altri eventi.

ART. 9 - ONERI DELL'APPALTATORE

Sono a carico del fornitore del servizio tutti gli oneri previsti dal presente capitolato e, solo a titolo indicativo e non esaustivo, che di seguito si elencano:

- tutti i costi per la consegna ed installazione delle apparecchiature offerte in gara e gli interventi per collegare le apparecchiature;
- tutti i costi per la messa a disposizione e l'impiego delle apparecchiature;
- tutti i costi per la manutenzione compresi ricambi e/o sostituzione di apparecchiature;
- tutti i costi di manodopera connessi all'installazione e manutenzione ordinaria/straordinaria;
- la formazione del personale coinvolto nella gestione delle sedute ed il rilascio di un manuale di supporto descrittivo del funzionamento del sistema;
- costi connessi alla disinstallazione delle apparecchiature già presenti e che non si intende utilizzare (che verranno inventariate e conservate dall'Ente che ne rimane proprietario);
- i costi connessi all'eventuale riadattamento per riutilizzo di attrezzature esistenti;
- attività di installazione e posa in opera, comprensiva di tutte le opere accessorie (cablaggio, canaline, minuteria ed eventuale attività di falegnameria, ripristini, etc.), comprensivi della fornitura di tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento di quanto offerto;
- tutti i costi relativi a nuovi aggiornamenti con configurazione di tutti gli apparati;

ART. 10 - REQUISITI E OBBLIGHI CONNESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle cause di esclusione automatiche previste dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023;
- Assenza delle cause di esclusione non automatiche previste dall'art. 95 del d.lgs. 36/2023;
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023;
- Possesso di adeguata capacità tecnico – professionale all'esecuzione del servizio, comprovata dall'aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio, per almeno 12 mesi, attività in servizi analoghi quelli oggetto della gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (così come definite all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001) o soggetti privati;
- possesso di adeguata capacità tecnico economico-finanziaria comprovata dall'aver un fatturato globale d'impresa nel triennio 20-21-22 di almeno € 300.000,00 per anno, di cui almeno 75.000,00 per un servizio analogo a quello posto a base di gara, della durata di almeno un anno, prestato per un ente pubblico.
- L'appaltatore si obbliga ad effettuare il sopralluogo ai fini della predisposizione dell'offerta.
- I termini per effettuare il sopralluogo saranno indicati nella lettera d'invito/disciplinare di gara.

ART. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 108, c. 3, del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicazione del servizio avverrà in favore dell'operatore economico che in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato il maggior ribasso sui servizi e beni in noleggio, posti a base di gara come meglio specificate al presente capitolato all'art. 4 lett. b).

L'aggiudicazione si avrà anche in presenza di una sola offerta purché questa risulti idonea e congrua in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. 36/2023 con le modalità di cui ai commi 1,2 e 3.

Con la trasmissione della propria offerta il fornitore accetta le clausole contenute nel presente capitolato e le condizioni previste nella lettera d'invito e negli altri documenti sottoscritti in sede di gara.

ART. 12 – CONTRATTO

Il contratto verrà sottoscritto mediante scrittura privata, assoggettata all'imposto del bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR 642/1972 (Risoluzione 96/E del 16.12.2013 dell'Agenzia delle Entrate).

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto prima della stipula e tutte le spese connesse al contratto saranno a carico dell'appaltatore, nessuna esclusa ed eccettuata.

ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, c. 7 e 8 della L. 136/2010, l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato, tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento;
- L'obbligo di riportare in fattura il CIG relativo all'appalto cui si riferisce la fattura e il codice univoco IPA dell'amministrazione affidataria;
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del predetto conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica dei dati precedentemente trasmessi.

ART. 14 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 è consentito il subappalto nei limiti di legge.

Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle attività che si intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. Al ricorrere delle predette condizioni, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui al comma 3 del medesimo articolo, del Codice. Si precisa che le imprese subappaltatrici devono possedere i requisiti previsti dal Codice dei Contratti.

ART. 15 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati mensilmente a seguito dell'emissione di regolare fattura elettronica che riporterà il codice univoco RUTEMC.

Le somme dovute saranno accreditate sul conto corrente dedicato come comunicato dall'appaltatore ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8, della legge n. 136/2010.

I pagamenti saranno disposti, tramite il servizio di tesoreria, previo accertamento da parte del responsabile dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme in particolare in tema di acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva e di accertamento dell'assenza di irregolarità fiscali gravi secondo la procedura prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602 del 1973 e dal Decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 Gennaio 2008 n.40 (in G.U. n. 63 del 14 marzo 2008).

Il pagamento avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture.

ART. 16 - ESONERO DALLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE

Le responsabilità derivanti della gestione dei servizi di cui trattasi è a totale carico dell'operatore economico affidatario che risponde direttamente del perfetto adempimento di tutti gli obblighi nei confronti del Comune e di terzi e, pertanto, risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che ne possano derivare nell'espletamento dell'attività svolta;

L'operatore economico aggiudicatario esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 17 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117, del D.lgs 36/2023, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs 36/2023;

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno, in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Si applicano, se ne ricorrono i casi, le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8;

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica da parte dell'Amministrazione appaltante, solo a seguito della verifica positiva della piena ed esatta esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

L'operatore economico aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Siracusa e a terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori, sia a causa della strumentazione utilizzata.

E' inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi; a tal fine lo stesso dovrà produrre una polizza RCT/RCO verso terzi per un massimale non inferiore ad euro 500.000,00.

ART. 18 - DIVIETI

E' fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto, a pena di nullità; è vietata la cessione anche parziale del contratto.

La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;

L'inosservanza dei divieti di cui ai periodi precedenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario che sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri che ne possano derivare, il risarcimento del danno cagionato e i costi dovuti all'avvio di una nuova procedura per l'affidamento del servizio;

ART. 19 - PENALI

Ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023, il contratto prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionate rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali;

le penali dovute per il ritardato adempimento, vengono calcolate su base giornaliera e l'importo sarà compreso tra lo 0.3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non può comunque superare il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale; le medesime penali saranno applicate anche nell'ipotesi di redazioni di verbali risultanti non conformi e/o con gravi difetti di trascrizione che vengano riscontrate per almeno tre volte consecutive.

ART. 20 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Per le cause di risoluzione si richiama integralmente l'art. 190 del D.lgs. 36/2023;

A norma dell'art.123 del D.lgs 36/2023, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni già eseguite; la facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

Il Comune si riserva il diritto di risolvere anticipatamente il contratto in caso di gravi inadempienze dell'appaltatore, sia sulla qualità del lavoro svolto che sui tempi di consegna e comunque a seguito di 3 richiami formulati per iscritto;

In tal caso l'Amministrazione Comunale si obbliga a pagare all'operatore economico aggiudicatario un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Siracusa.

Viene esclusa sin da ora la competenza arbitrale.

ART. 22 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alla normativa vigente in materia nonché al disciplinare di gara/ lettera d'invito.