



## *Città di Siracusa*

*SETTORE SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI IGIENICO SANITARI*

*DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2068 DEL 07/06/2022*

*IL DIRIGENTE Ing. Marcello Costa*

***OGGETTO: Liquidazione fattura alla Soc. coop Barbara B periodo Maggio 2022 per il servizio di manutenzione ordinaria per il decoro del Cimitero . CIG: 9044790CD1***

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Vista** la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 10/03/2021 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021 e documenti allegati";

**Vista** la delibera della G.C. n. 46 del 18/05/2021 "Approvazione Piano esecutivo di gestione esercizio 2021. PDO e piano della performance 2021/2023";

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**PREMESSO**

**Che** con Determina Dirigenziale n. 297 del 30/12/2021 si è proceduto all'affidamento, previa trattativa diretta sulla piattaforma telematica Mepa RDO n. 1986288, del servizio di manutenzione ordinaria per il decoro del Cimitero per mesi 6 dal 01/01/2022 al 30/06/2022 alla Soc. Coop. Barbara B;

**CHE** con il predetto provvedimento si è impegnata la spesa di €.95.818,83 escluso Iva 22% nel bilancio 2021 al capitolo 19044 impegno n.216/2022 sub.1, denominato "*Spese per attuazione politiche del lavoro*";

**CHE** in data 29/04/2022 la Soc. Coop. Barbara B ha emesso la fattura n.371 PA di € 19.483,16, Iva compresa per il periodo Maggio 2022;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n.59 del 29 Aprile 2022 di conferimento all' Ing. Marcello Costa dell'incarico dirigenziale per il Settore Servizi Cimiteriali e Igienico Sanitari;

**VISTO** che con la già citata Determina Dirigenziale n. 297 del 30/12/2021 il Dott. Fabio Morabito è stato nominato quale direttore dell'esecuzione del contratto de quo;

**VERIFICATO**, che i servizi appaltanti, nel periodo sopra indicato, sono stati regolarmente eseguiti;

**CONSIDERATO** che è stata eseguita la verifica del rispetto della regolarità contributiva e che la stessa è risultata regolare con scadenza 09/06/2022 ;

**VISTO** il CIG n. 9044790CD1;

**ACCERTATA** l'insussistenza di interessi, sulle potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa, scaturiti dalla adozione del presente provvedimento.

Per quanto in premessa

#### **PROPONE**

- Di dare atto che il servizio è stato reso nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- Di liquidare la fattura n.371 PA del 31/05/2022 di €. 19.483,16 Iva inclusa al capitolo 19044 impegno n.216/2022 sub. 1, denominato "*Spese per attuazione politiche del lavoro*";
- Di disporre il pagamento della fattura N.371 del 31/05/2022 emessa dalla Soc. Coop. BARBARA B. s.c.s P. I. Iva n.09680290013, con sede legale in Torino, c/o studio Rota, C.so Rosseli n.93; di € 15.969,80 IVA esclusa, mediante accredito sul conto corrente bancario IBAN IT82M0306909606100000003706 intestato a Banca INTESA SAN PAOLO SPA;
- Di pagare l'IVA pari ad € 3.513,36 nei modi di legge;

L'Esecutore Cat. B2  
f.to ANNINO ALESSIA

La P. O.  
f.to Fabio Morabito

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la proposta della PO nominata con determina dirigenziale;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 59 del 29-04-2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Ritenuto** dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

**DETERMINA DI**

**Approvare** la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

**Disporre:**

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore "Servizi Economico-Finanziario";
- la pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua emanazione;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
f.to Ing. Marcello Costa

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI IGIENICO SANITARI  
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 1 - Settore  
Ragioneria  
*f.to GABRIELLA MESSINA*

Siracusa, lì 09/06/2022