



Città di Siracusa

SETTORE GESTIONE DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2680 DEL 12/07/2022

IL DIRIGENTE dott.ssa Loredana Carrara

OGGETTO: Delega di funzioni dirigenziali al funzionario titolare di posizione organizzativa "Gestione delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – Statistica", in caso di assenza o impedimento del Dirigente.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 10/03/2021 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021 e documenti allegati";

Vista la delibera della G.C. n. 46 del 18/05/2021 "Approvazione Piano esecutivo di gestione esercizio 2021. PDO e piano della performance 2021/2023";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024";

Visto il Tuel D.L.gs 267/2000;

Visto Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto L'OO.RR.EE.LL.;

Visto il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Dato atto che con Determina Sindacale n. 59 del 29-04-2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore "Gestione delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – Statistica" alla Dr.ssa Loredana Carrara;

Che con Determina n. 1936 del 31/05/2022 è stato Conferire, per le superiori premesse, l'incarico di responsabile per la posizione organizzativa denominata Servizio "Statistica e Servizi Informativi" al funzionario Ing. Sebastiano Briante, fino dal 01/06/2022 al 15/01/2023;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede la facoltà dei dirigenti, all'art. 30, comma 7, di “delegare le funzioni attribuitigli ai responsabili delle strutture in cui si articola il settore stesso”;

Visto e richiamato l'art. 5, 1° comma del D.lgs. n. 241/1990 e s.m.i. che così dispone: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se' o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

Visto l'art. 17, comma 1-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. che così dispone: "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'art. 2103 del codice civile.

Ritenuto opportuno e necessario, al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale, esclusivamente nei periodi di assenza o impedimento del sottoscritto, procedere alla delega della funzione dirigenziale al citato funzionario titolari di P.O. per le rispettive rubriche;

Che tale delega consisterà nella sottoscrizione, da parte del suddetto titolare di P.O., degli atti amministrativi di competenza dello scrivente dirigente, ivi comprese le determinazioni dirigenziali e la concessione ferie, permessi, attestazione di servizio e altri atti similari;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 30, comma 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte ed in adesione dell'impegno assunto

DETERMINA

Di delegare la funzione dirigenziale di sottoscrizione degli atti amministrativi di competenza del dirigente del “Gestione delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – Statistica” ivi comprese le determinazioni dirigenziali e la concessione ferie, permessi, attestazione di servizio e altri atti similari, esclusivamente nei periodi di assenza o impedimento del sottoscritto, al funzionario titolare di P.O Ing. Sebastiano Briante.

Di prevedere le sostituzioni in caso di assenza al funzionario titolare di posizione organizzativa.

Di dare atto che il sottoscritto Dirigente delegante conserva le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato.

Di disporre che il presente provvedimento avrà efficacia dalla data odierna e sino alla scadenza dell'incarico di PO fissata al 15/01/2023, con possibilità di rinnovo con atto scritto.

Di disporre, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art. 17 D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Di notificare il presente provvedimento ai funzionari interessati.

Di comunicare il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale ed all'Ufficio Risorse Umane per opportuna conoscenza.

Ritenuta la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 59 del 29-04-2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

Attestare, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Accertato che lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n.

Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005

174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

Disporre:

- la pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua emanazione;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

Attestare che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente

f.to dott.ssa Loredana Carrara

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE GESTIONE DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Rendicontazione del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Programmazione e
Rendicontazione - Settore Ragioneria
f.to dott. VINCENZO MICIELI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Rendicontazione del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Programmazione e
Rendicontazione - Settore Ragioneria
f.to dott. VINCENZO MICIELI

Siracusa, lì 14/07/2022