



## Città di Siracusa

### SETTORE POLITICHE SOCIALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2907 DEL 28/07/2022

IL DIRIGENTE Dott.ssa Adriana Butera

**OGGETTO: Liquidazione fattura FPA31/22 emessa dalla Società Cooperativa VA.LI.CA. per il servizio di Assistenza domiciliare portatori H - ADH. MESE GIUGNO 2022**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Vista** la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 29/06/2022 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2022 e documenti allegati";

**Vista** la delibera della G.C. n. 46 del 18/05/2021 "Approvazione Piano esecutivo di gestione esercizio 2021. PDO e piano della performance 2021/2023";

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Premesso che**, relativamente all'erogazione dei servizi aperti, l'amministrazione comunale con deliberazione di G.M.n. 86/22 ha confermato il ricorso al sistema dell'accreditamento degli Enti del privato sociale in applicazione di quanto

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

previsto dalla L. 328/00 fissando, altresì, un costo unico orario diversificato e che per tipologia di tale servizio è stato stabilito in € 20,00;

**Che** in data **18/02/2022** la Società Cooperativa VA.LI.CA. ha firmato la Convenzione per accordo triennale con questa Amministrazione Comunale fino al 17/02/2025 per il servizio de quo;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. **913 del 28/12/2021** con la quale è stata impegnata la somma relativa al servizio di assistenza domiciliare ai portatori di handicap per il periodo gennaio/giugno 2022;

**Dato atto che**, sulla base di tale sistema, la Società Cooperativa Sociale **VA.LI.CA.** ha svolto, per conto di questo Comune, il servizio di assistenza domiciliare ai portatori di handicap;

**Vista** la fattura n.**FPA31/22** prot.n. 106982 del 12 /07/2022 di **€ 10.892,70** per il servizio di assistenza domiciliare portatori handicap svolto nel mese di giugno 2022 conforme ai costi come sopra fissati;

**Visto il DURC** prot. INAIL \_32928195 che attesta la regolarità contributiva fino al 08/09/2022;

**Preso atto** che non è stato richiesto il CIG perché la presente prestazione è stata affidata con il sistema dell'accreditamento che non rientra nel relativo regime di tracciabilità secondo quanto già chiarito, per fattispecie assimilabile, dell'autorità di vigilanza;

**Ritenuto** pertanto che sussistono le condizioni necessarie alla liquidazione della suddetta fattura;

**Dato atto** che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto d'interesse concreto o potenziale;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge del 5 maggio 2009 n. 42;

**Dato atto** che le somme di cui al presente provvedimento sono libere e programmate negli strumenti di programmazione bilancio, pluriennale e relazione revisionale e programmatica;

**Visto** l'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che è stata acquisita la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazioni del Conto dedicato;

**Vista** la L. n. 142 del 08/06/1990 recepita dalla L.R. n. 43 del 11/12/1991;

**Tenuto conto** che la Legge di Stabilità per il 2015 e, in particolare, l'art. 1, comma 629, della Legge n.190/2014, ha inserito nel D.P.R. 633/1972 " Istituzione e disciplina dell'I.V.A." il nuovo articolo 17-ter, disponendo che tutti i fornitori per acquisti di beni e servizi effettuati dalla P.A. devono emettere fattura con l'annotazione scissione dei pagamenti, ai fini del pagamento dell'IVA direttamente all'Erario da parte dell'Ente Pubblico;

**Richiamata** la competenza dello scrivente ufficio;

**Ritenuto** di dover provvedere, per i motivi in premessa, alla liquidazione della suddetta fattura;

**Per** le motivazioni in premessa ed in forza di quanto espresso in narrativa, in adesione dell'impegno assunto;

#### PROPONE DI

**1.Liquidare** alla Società Cooperativa Sociale Onlus VA.LI.CA. con sede legale in Via Marconi 99, -96010 Solarino **C.F./P.I.-01993860897**, la somma di **€ 10.892,70** per il servizio di Assistenza domiciliare Portatori Handicap reso nel mese di giugno 2022.

**2.Pagare** in esecuzione a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, (lettera b), della L.23/12/2014 n. 190 (scissione dei pagamenti):

-alla Società cooperativa VA.LI.CA. la somma di **€ 10.374,00** mediante accredito **Banca Unicredit Conto corrente dedicato COD. IBAN: --- omissis... ---.**

- All'Erario la somma di **€ 518,70.**

**3.Dare atto** che per la liquidazione è stata esaminata la seguente fattura:

- n.**FPA31/22** prot. n.**106982** del **12/07/2022** di **€ 10.892,70** per il servizio di Assistenza Domiciliare ai portatori di handicap reso nel mese di giugno 2022.

**4.Imputare** la somma complessiva di **€ 10.892,70** al capitolo **cap. 19023** del bilancio 2022 imp. **202/22 SUB 11**, fondo autorizzato con determina dirigenziale **n 913 del 28/12/2021.**

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**5. Attestare**, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L.n 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009 n.102) e dall'art. 183, c.8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.

**6. Attestare**, secondo quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs. n.50/2016, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**7.Dare** mandato al settore Servizi finanziari di effettuare le opportune verifiche di eventuali inadempimenti in materia fiscale.

**8.Disporre** la pubblicazione ai soli fini di conoscenza e trasparenza, trattandosi di atto comunque immediatamente esecutivo;

**9. Disporre** la trasmissione agli Uffici competenti per i successivi adempimenti.

L'Istruttore Cat. C2  
f.to FRANZO' MARINELLA

La P. O.  
f.to Dott.ssa Maria Magnano

#### IL DIRIGENTE

**Vista** la proposta della PO nominata con determina dirigenziale;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 59 del 29-04-2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Ritenuto** dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

#### DETERMINA DI

**Approvare** la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

**Disporre:**

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore "Servizi Economico-Finanziario";
- la pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua emanazione;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Adriana Butera

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE POLITICHE SOCIALI

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

Siracusa, lì 01/08/2022