



## Città di Siracusa

SETTORE GESTIONE DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1701 DEL 24/04/2024

IL DIRIGENTE dott.ssa Loredana Carrara

**OGGETTO: Fornitura di apparecchiature multifunzione per l'ufficio di Ragioneria - attraverso la Convenzione CONSIP denominata "apparecchiature multifunzione 32 – noleggio (Lotto 3)" – Ditta ITD Solutions S.p.A. – Liquidazione canone trimestrale fattura N. 24107524 del 19/04/24. CIG: Z3831042F9**

### IL DIRIGENTE

**Vista** la delibera di G.C. n. 73 del 29-04-2022 avente ad oggetto: "Modello Organizzativo comunale: approvazione organigramma- funzionigramma e misure attuative relative ai Settori ed alle Aree di Posizione Organizzativa;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 e documenti allegati";

**Visto** che il Documento Unico di programmazione 2023/2025 aggiornato, è stato approvato con la sopra citata delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 08/02/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 175 del 31/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024.";

**Visto** il Tuel D.L.gs 267/2000;

**Visto** Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** L'OO.RR.EE.LL.;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e **la legge regionale n. 7/2019**;

**Considerato che** il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*

**Riconosciuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 35 del 14/03/2024 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Considerato** che ricorrono tutte le condizioni indicate in premessa;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

**Visto** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

**Visti** altresì:

- il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile;
- il GRDP Regolamento UE 2016/679 riguardante il trattamento dei dati personali;

**Premesso che** con la Determina Dirigenziale n. 33 del 16.03.2021 fu affidata alla ditta ITD Solutions S.p.A. la fornitura in noleggio quinquennale prevista dalla Convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio Lotto 3, di tre apparecchiature multifunzione Xerox modello Versalink B7030V\_D (lotto 3) con produttività media, per l'Ufficio di Ragioneria e con la Determina Dirigenziale n. 183 del 10.11.2021 sono state impegnate e liquidate le somme necessarie al pagamento dei canoni di noleggio per gli anni 2022 e 2023;

**Considerato che** con la Determina Dirigenziale n. 4003 del 10.08.2023 sono state impegnate le somme necessarie al pagamento dei canoni di noleggio per gli anni 2024 e 2025 relative all'affidamento della fornitura sopracitata, per un importo complessivo di € 1.260,00 IVA compresa per l'anno 2024;

**Preso atto che** la predetta fornitura è stata regolarmente eseguita;

**Verificato che** tutte le prestazioni rientrano nelle previsioni di impegno;

**Vista** la fattura elettronica n. 24107524 del 19.04.2024 di € 305,65 comprensivi di IVA al 22%, acquisita al protocollo generale rispettivamente al n. 90227 in data 19/04/2024 emessa dalla ditta ITD Solutions S.p.A.;

**Considerato** che l'importo esposto risulta regolarmente impegnato con la determina dirigenziale n. 4003 del 10-08-2023 sopracitata;

**Vista** la comunicazione prodotta ai sensi della Legge 136/2010;

**Che** questo Settore, in ottemperanza al regolamento entrate approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario N. 62 del 07/12/2022, ha trasmesso, con email del 04/01/2024, richiesta di attestazione di non sussistenza crediti agli Uffici Comunali di competenza, giusta nota del Ragioniere Generale prot. N. 65776 del 07/02/2023 e successiva nota di integrazione prot. N. 58094 del 06/03/2023;

**Viste** le attestazioni di non sussistenza di crediti ricevute dal Settore Entrate e Servizi Fiscali in data 09/01/2024, dall'Ufficio Contenzioso del Corpo Polizia Municipale in data 10/01/2024 e dal Settore Edilizia Privata in data 15/01/2024, della ditta ITD Solutions S.p.A.;

**Visto** il DURC On Line protocollo INPS\_39463789 del 30/01/2024 con scadenza 29/05/2024, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i versamenti dei contributi INAIL ed INPS;

**Visto** lo Smart C.I.G. "derivato" N° **Z3831042F9** assegnato al progetto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**Vista** la Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 articolo 1 comma 629 lettera b) - (Legge di Stabilità 2015) relativa all'I.V.A. da versare a cura del committente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 a partire dal 01/01/2015;

**Verificati** i poteri spettanti al dirigente ed ai responsabili dei servizi in conformità alle normative vigenti;

Per le motivazioni in premessa ed in forza di quanto espresso in narrativa in adesione dell'impegno assunto;

**DETERMINA**

**Di disporre** la liquidazione ed il pagamento alla ditta **ITD Solutions S.p.A.**, codice fiscale **05773090013** e partita iva **10184840154**, nella qualità di affidataria della fornitura del servizio in oggetto, di cui agli atti citati in premessa, della fattura n. 24107524 del 19.04.2024 per complessivi € 305,65 di cui € **250,53** quale imponibile ed € **55,12** per IVA al 22%, Scissione dei Pagamenti a mezzo bonifico sul C.C.B. dedicato da questa intrattenuto presso Banca Popolare di Sondrio coordinate IBAN: --- omissis... ---;

**Dare atto** che per la liquidazione sono stati esaminati i seguenti documenti:

- 1) Fattura elettronica N° 24107524 del 19/04/2024
- 2) Copia della comunicazione prodotta ai sensi della Legge 136/2010
- 3) Attestazioni di non sussistenza dei crediti

**Imputare** la spesa complessiva di € **305,65** al capitolo 01450 impegno n. 155 del Bilancio 2024; autorizzata con la citata determina dirigenziale n° 4003 del 10.08.2023;

**Disporre:**

- la trasmissione agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione atti ex art. 6 L.R. n. 11/2015;

**Attestare** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

**Attestare**, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102) e dall'art. 183, c. 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 35 del 14/03/2024 di conferimento incarichi dirigenziali;

**Attestare**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

**Accertato che** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

**Dare mandato** al Settore Servizi finanziari di effettuare le opportune verifiche di eventuali inadempimenti in materia fiscale.

**Disporre:**

- la trasmissione agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- che il presente provvedimento venga notificato alla Ditta erogatrice del servizio.
- la pubblicazione del presente atto in versione integrale, ex art. 6 L.R. n.11/2015, così come modificato dall'art. 12, comma 24, della L.R. 25 maggio 2022, n. 13, che modifica il testo dell'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008, n.22;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**Attestare che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GRDP Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente  
f.to dott.ssa Loredana Carrara

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE GESTIONE DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime Favorevole il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La P.O. Responsabile dell'Ufficio Spesa 2 - Settore  
Ragioneria  
*f.to SALVATRICE CAMPAGNA*

Siracusa, lì 24/04/2024